



# Convenant Omslagroute

De gemeenteraad van Amsterdam heeft op 16 december 2015 het Plan van Aanpak Bevordering door- en uitstroom Maatschappelijke Opvang en Beschermd Wonen vastgesteld. Het Plan van Aanpak heeft geleid tot de inrichting van de Omslagroute.

Met het Convenant Omslagroute regelen de samenwerkingspartners een zorgvuldige omgang met en veilige uitwisseling van persoonsgegevens bij de uitvoering van de Omslagroute om gezamenlijke digitale dossiervorming te bevorderen.

Belangrijkste punten zijn:

1. Omschrijving partners en werkwijze Omslagroute
2. Omschrijving begrippen
3. Omschrijving van de samenwerking
4. De gegevensverwerking door de samenwerkingspartners
5. De omgang met persoonsgegevens in het kader van de samenwerking
6. Looptijd en inwerkingtreding

## Preambule Convenant Omslagroute

### Inleiding

Het gemeentebestuur van de gemeente Amsterdam heeft in 2016 gekozen voor het invoeren van de zogenoemde Omslag MO/BW, de versnelde doorstroming van mensen uit de maatschappelijke opvang/beschermd wonen naar een sociale huurwoning in de wijk met ambulante begeleiding. Er worden drie eisen gesteld aan de cliënten: ze moeten de huur betalen, begeleiding accepteren en mogen geen overlast veroorzaken. Binnen het Programma Huisvesting Kwetsbare Groepen hebben partners werkafspraken gemaakt en de Omslagroute ontwikkeld. In januari 2018 voerden zij de 'Tien werkafspraken Thuis in de Wijk' in. Dit was de basis van de verdergaande professionalisering van het proces. In de 'Tien werkafspraken' staan ook afspraken over privacy en een overlastprotocol. Datzelfde jaar begon de ontwikkeling van de Omslagroute. De implementatie van deze route ving eind 2019 aan.

De toewijzingscriteria om een Omslagwoning ter beschikking te stellen zijn vastgelegd in de Huisvestingsverordening (HVV) in artikel 2.10.7 *Urgentiecategorie uitstroom en omslag maatschappelijke opvang en beschermd wonen* en onder artikel 2.10.8 eerste 1, onderdeel f onder de *Speciale doelgroepen*.

De zorgaanbieders en de woningcorporaties hebben naast dit convenant een Raamovereenkomst met elkaar afgesloten, in deze overeenkomst staat hoe zij de verantwoording over de Europese Inkomensvoet en het Passend Toewijzen vanuit de Woningwet met elkaar regelen.

### Samenwerkingsverband

De Omslagroute is een samenwerkingsverband tussen de gemeente Amsterdam, zorginstellingen en woningcorporaties. De samenwerking tussen bovengenoemde partijen heeft zich in de loop der



jaren ontwikkeld tot een onmisbaar traject in het bieden van zorg met verblijf aan kwetsbare bewoners, welke is gericht op herstel. De afzonderlijke partijen zijn, ieder vanuit de eigen rol, gezamenlijk verantwoordelijk voor het behalen van het doel. Alle betrokken partijen vinden het van belang om de aanpak voort te zetten.

### **Wat is de Omslagroute?**

De Omslagroute is de aanpak bij de huisvesting en begeleiding van cliënten die perspectief hebben op zelfstandig wonen. De Omslagroute start wanneer de zorginstelling samen met de cliënt bij de gemeente Amsterdam een urgentieverklaring onder voorwaarden aanvraagt. Zorginstelling en cliënt formuleren voor de aanvraag gepersonaliseerde doelen die aansluiten bij de urgentie-voorwaarden. Woningcorporaties stellen woningen ter beschikking voor de Omslagroute. De zorginstelling bekijkt welke cliënt het beste bij een specifieke woning past. Het huurcontract komt op naam van de zorginstelling. Als de cliënt het zorgtraject succesvol heeft doorlopen, krijgt de cliënt het huurcontract van de woning op eigen naam (dit heet de Omklap). Hier eindigt de Omslagroute. Na de omklap is het voor de zorginstelling mogelijk om gedurende een korte periode een lichte vorm van begeleiding te bieden. Wanneer begeleiding volledig beëindigd wordt, wordt het dossier in de Omslagroute-applicatie ook inactief.

### **Doel en doelgroepen**

De Omslagroute regelt de instroom, het woonzorgtraject en de uitstroom van mensen in een kwetsbare situatie die met begeleiding zelfstandig gaan wonen in Amsterdam. De doelgroepen bestaan uit mensen die beschermd hebben gewoond of zijn toegelaten tot de WMO-producten zorg met verblijf (Begeleid Thuis/Beschermd Verblijf (voorheen maatschappelijke opvang/beschermd wonen) en naar verwachting in staat zijn zelfstandig te wonen in de wijk. Ook de instroom via de Treiteraankpak en de Nieuwe – en Laatste Kans regeling, zoals beschreven in de 'Tien werkafspraken', zijn onderdeel van deze Omslagroute. Deze mensen hebben gedurende enige tijd intensieve begeleiding nodig bij het zelfstandig wonen. Sommigen hebben een strafrechtelijk verleden, psychiatrische en/of verslavingsproblematiek, schulden en een verstandelijke beperking. Bij alle Omslagcliënten is sprake van een combinatie van problemen mogelijk: financieel, psychisch, relationeel en/of verstandelijk.

### **Werkwijze en proces**

De werkwijze van de Omslagroute is als volgt. Een zorginstelling die meent dat een cliënt is gebaat bij deelname aan de Omslagroute, kan de Centrale Toegang van de gemeente Amsterdam vragen om goedkeuring voor toegang tot de Omslagroute. De Centrale Toegang legt de goedkeuring vast in een beschikking/Omslagakkoordbrief. Op dat moment wordt een dossier gestart in de Omslagroute-applicatie door de zorginstelling als regiehouder van de cliënt. Samen met de cliënt stelt de zorginstelling gepersonaliseerde doelen op. Deze doelen zijn afgeleid van de urgentievoorwaarden uit de Huisvestingsverordening en gaan over het wegnemen van risico's voor de cliënt.

Met de gepersonaliseerde doelen en het akkoord van de Centrale Toegang vraagt de zorginstelling voor de cliënt een urgentie onder voorwaarden aan bij de gemeente Amsterdam, directie Wonen. Na dit akkoord wordt de cliënt in WoningNet urgent gemaakt. Woningcorporaties selecteren geschikte woningen en bieden deze aan de zorginstellingen aan. De zorginstelling beoordeelt bij welke cliënt de woning het beste past. De zorginstelling huurt de woning van de woningcorporatie en verhuurt deze door aan de cliënt. Voorwaarden zijn dat de cliënt de huur betaalt, zorg accepteert en geen overlast veroorzaakt.



De cliënt krijgt minimaal een jaar begeleiding terwijl hij of zij werkt aan de gepersonaliseerde doelen. Regelmatig, maar minimaal eens per jaar, evalueren cliënt, zorginstelling en woningcorporatie de voortgang. Wanneer blijkt dat de cliënt de gepersonaliseerde doelen heeft behaald, dan dient de zorginstelling in afstemming met de woningcorporatie een Voordracht voor Omklap in bij de directie wonen. Gemiddeld verwachten partijen dat een omklap na twee jaar plaatsvindt. Als de procedure correct is doorlopen, geeft de gemeente Amsterdam, directie Wonen een definitieve urgentie af. De cliënt krijgt een nieuwe huurovereenkomst op eigen naam. Vanaf dat moment is de cliënt een reguliere huurder.

### Verwerken gegevens

Iedere partij verwerkt gegevens die noodzakelijk zijn voor het eigen aandeel in het traject. Buiten het traject vallen zorg specifieke gegevens, deze behoren tot het zorgtraject van de zorgverlener. De zorginstelling bepaalt de gepersonaliseerde doelen samen met de cliënt. Deze gepersonaliseerde doelen worden gedeeld met de gemeente Amsterdam en de woningcorporatie. De gepersonaliseerde doelen zijn 1 op 1 afgeleid van de criteria die de Huisvestingsverordening stelt aan Omslagcliënten. De gepersonaliseerde doelen moeten zijn behaald voordat de cliënt een huurcontract op eigen naam krijgt en bevatten nadrukkelijk geen medische informatie. De gemeente Amsterdam ontvangt: het ingevulde formulier 'Aanvraag urgentie onder voorwaarden', een kopie Identiteitsbewijs, het meest recente IB60/IBRI (jaaropgave van de belastingdienst), recente inkomensspecificaties, de beschikking/akkoordbrief van de veldtafel waarin staat dat toegang Omslagroute akkoord is bevonden en/of er speciale eisen aan de woning zijn toegekend (laaggelegen bijvoorbeeld) of een SPIC (Segment Profiel Intensiteit Combinatie). In geval van jongvolwassenen tot 26 jaar zendt de zorginstelling ook het besluit van de veldtafel over de contractvorm mee: huurovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd. Op het formulier 'Aanvraag urgentie onder voorwaarden' staan tevens de gepersonaliseerde doelen die cliënt moet behalen. Deze doelen bevatten geen zorginhoudelijke en medische informatie. De woningcorporatie verwerkt de afspraken omtrent de woondoelen en de verblijfservaringen met de bewoner(s).

## Inhoud

- I Algemene bepalingen
- II De Omslagroute
- III De samenwerking
- IV Gegevensverwerking door Omslagroute
- V Omgang met persoonsgegevens in het kader van de samenwerking
- VI Klachten over de Omslagroute
- VII Slotbepalingen

### CONVENANT OMSLAGROUTE, DE PARTIJEN

#### Gemeente Amsterdam

Namens de gemeente Amsterdam, H. Rombouts, directeur Wonen  
Mede namens de directies van de GGD en OJZD

*Convenant Omslagroute*



Woningstichting Eigen Haard:

Naam en functie:

F. v.d. Heek  
Directeur Wonen

Woningcorporatie Ymere:

Naam en functie:

Jorg Louwerens, Ymere  
Directeur Verhuur + Wonen

Woonstichting Lieve de Key:

Naam en functie:

Jet Lasseur  
Directeur Wonen

Woningstichting Rochdale:

Naam en functie:

Maurice Kolkhuis  
Directeur klant

Stichting Stadgenoot:

Naam en functie:

Ellen van der Ree  
Directeur klant & Wonen

Woningcorporatie De Alliantie:

Naam en functie:

Koen Wubhoff  
Directeur Ambien - Alm

Woonzorg Nederland:

Naam en functie:

Treek Hoersvel  
manager K&S

HvO Querido:

Namens HvO Querido  
Mede namens de onderaannemers Heeren van de Zorg,  
Level (&ROC), Conwict en Ons Tweede Thuis

Naam en functie:

Ragna Louman  
Directeur Zorg

Convenant Omslagroute



Leger des Heils:

Naam en functie:

A.J.C. Doef  
Directie Voorzitter

PerMens:

Naam en functie:

P.O. R. de Boer

Stichting Timon:

Naam en functie:

E.J. VAN KEULEN  
DIRECTEUR

Cordaan:

Namens Cordaan

Mede namens de onderaannemers Indaad en Philadelphia

Naam en functie:

P.O. R. Tromp

Het Specialistisch Verbond:

Namens de Regenboog Groep, Jados, Amsta en  
Zorgeloos Ambulant

Mede namens de onderaannemer Exodus

Naam en functie:

W.A. Vrijlands

Altra:

Naam en functie:

## PARTIJEN

Overwegende dat:

- de gemeenteraad van Amsterdam heeft besloten dat mensen kunnen deelnemen aan de Omslagroute als zij aan de omschreven voorwaarden van de HVV voldoen;
- de Omslagroute een traject is voor cliënten die op termijn zelfstandig in de wijk kunnen wonen; zij gaan met begeleiding wonen in een woning waarvan het huurcontract op naam van de zorginstelling staat;
- de cliënten na het succesvol afronden van de Omslagroute het huurcontract op eigen naam krijgen;
- partijen ieder vanuit hun eigen taak en doelstelling bij de Omslagroute zijn betrokken;
- de woningcorporaties vanuit hun wettelijke taak om te zorgen voor betaalbare woningen voor mensen met lage inkomens en bij te dragen aan de leefbaarheid in de buurten en wijken waarin hun woningen gelegen zijn;



- zorgverleners vanuit hun taken op het gebied van het verlenen van fysieke en mentale zorg;
- de gemeente Amsterdam vanuit haar taak in het uitvoeren van de Huisvestingswet, de Huisvestingsverordening 2020 Amsterdam en de nadere regels Huisvestingsverordening 2020 (de urgentiecategorie Omslag (art. 2.6.7 HVV);
- het in het kader van deze samenwerking noodzakelijk en gewenst is onderling gegevens uit te wisselen, waaronder persoonsgegevens;
- partijen in dit kader heldere afspraken willen maken over de samenwerking en de omgang met persoonsgegevens.

Komen overeen:

## I Algemene bepalingen

### Artikel 1 – Begrippen

1. **Omslagroute:** de Omslagroute is ontwikkeld binnen het Programma Huisvesting Kwetsbare Groepen door de gemeente Amsterdam, de Amsterdamse woningcorporaties en de Amsterdamse zorginstellingen. Sinds december 2016 worden kwetsbare Amsterdammers via de Omslag gehuisvest. De werkafspraken tussen de partners zijn in januari 2018 geformaliseerd in de 'Tien Werkafspraken Thuis in de Wijk'. Aansluitend hebben de partners de Omslagroute ontwikkeld. Deze is in november 2019 ingevoerd. Met de Omslagroute worden kwetsbare groepen, met name cliënten met een WMO beschikking voor Begeleid Thuis of Beschermd Verblijf (voorheen MOBW)), (semi)zelfstandig gehuisvest. Dit gebeurt op basis van intermediaire verhuur: de woningcorporatie verhuurt de woning aan de zorginstelling en de zorginstelling verhuurt de woning door aan de cliënt. De zorginstelling levert woonbegeleiding gedurende het omslagtraject. Dit traject duurt minimaal één jaar. De Omslagroute eindigt wanneer de bewoner de vooraf opgestelde gepersonaliseerde doelen heeft behaald. De woningcorporatie zet het huurcontract van de woning dan op naam van de bewoner (dit wordt de Omklap genoemd).
2. **Cliënt:** de zorgbehoevende die zorg krijgt van een bij de Omslagroute aangesloten zorgverlener, ook wel genaamd de betrokkene, zoals bedoeld in artikel 4 lid 1 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
3. **Persoonsgegevens:** elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, zoals bedoeld in artikel 4 lid 1 AVG;
4. **Bijzonder persoonsgegevens:** een persoonsgegeven betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, lidmaatschap van een vakvereniging, strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag, zoals bedoeld in artikel 9 AVG;
5. **Betrokkene:** degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
6. **Verantwoordelijke:** degene die het doel en de middelen van de gegevensverwerking vaststelt, zoals bedoeld in artikel 4 lid 7 AVG;
7. **Verwerker:** degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen, zoals bedoeld in artikel 4 lid 8 AVG;



8. **Verwerken van persoonsgegevens:** elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, als bedoeld in artikel 4 lid 2 AVG;
9. **Omslagroute-applicatie:** de online applicatie die specifiek is ontwikkeld voor gebruik in het kader van de uitvoer van het Omslagroute. Deze applicatie is niet bedoeld als een administratiesysteem, maar als een communicatiesysteem.

## II De Omslagroute

### Artikel 2 – Doelen van de Omslagroute

Met de Omslagroute streven partijen de volgende doelen na:

- a. het ondersteunen van een woonzorgtraject door cliënten perspectief te bieden op een sociale huurwoning met het huurcontract op eigen naam na succesvolle afronding van het zorgtraject.
- b. het huisvesten van doelgroepen die zijn benoemd in de Huisvestingsverordening Amsterdam 2020 en de Nadere regels behorende bij de Huisvestingsverordening Amsterdam.
- c. de mate van uitval en terugval beperken.

In 2016 werd als onderdeel van het Programma Huisvesting Kwetsbare Groepen een werkwijze voor de Omslag MO/BW ontwikkeld met als doel het proces van instroom, doorstroom en uitstroom in zorg met verblijf effectiever en efficiënter te laten verlopen en de wachttijden te verkorten.

Met de introductie van de Omslag MO/BW werd een nieuw passend arrangement ontworpen met de volgende doelen:

- a. De cliënt staat centraal, heeft regie op het eigen herstel en duidelijkheid over zijn/haar perspectief.
- b. Cliënten herstellen sneller en kunnen sneller (weer) duurzaam zelfstandig wonen.
- c. De doorstroming in de opvang en zorginstellingen wordt verhoogd.

De uitgangspunten van de Omslagroute zijn:

- De vraag van de cliënt staat centraal.
- In een vroeg stadium wordt het woon- en zorgperspectief bepaald.
- De cliënt heeft regie en weet waar hij/zij aan toe is.
- Voor de problemen van de cliënt is er een integrale oplossing.
- Vertrouwen in en regelruimte voor professionals.

### Artikel 3 – Werkwijze

1. Een zorginstelling die meent dat een cliënt gebaat is bij deelname aan de Omslagroute, kan de GGD vragen om goedkeuring/een akkoord voor instroom in de Omslagroute.
2. Na goedkeuring vult de zorginstelling het aanvraagformulier in samen met de cliënt. Op het formulier vermelden zij gepersonaliseerde doelen die zijn gekoppeld aan de



- urgentievoorwaarden. Het aanvraagformulier wordt ingediend bij de gemeente Amsterdam. Bij goedkeuring verkrijgt de cliënt een urgentie onder voorwaarden voor een woning.
3. De woningcorporatie selecteert geschikte woningen voor de Omslagroute en biedt deze aan de zorginstelling aan.
  4. De zorginstelling bepaalt (in overleg) welke cliënt het beste past bij de aangeboden woning en huurt de woning gedurende de Omslagroute van de woningcorporatie. De zorginstelling verhuurt de woning door aan de cliënt. De cliënt mag de woning onder specifieke voorwaarden bewonen.
  5. Binnen zes weken na de start van het wonen is er een kennismakingsgesprek tussen de zorginstelling, de woningcorporatie en de cliënt.
  6. Minimaal eens per jaar volgt een evaluatiemoment in samenspraak met de woningcorporatie. Bij tussentijdse uitstroom vervalt de urgentie onder voorwaarden. Daardoor vervalt ook het recht van de cliënt om in de woning (die de zorginstelling huurt) te verblijven.
  7. Als de cliënt alle gepersonaliseerde doelen heeft behaald, doet de zorginstelling met instemming van de corporatie een voordracht voor de Omklap. De tijdsduur voor het behalen van de doelen moet binnen een redelijke termijn kunnen plaatsvinden. De zorginstelling vraagt de gemeente Amsterdam om een definitieve urgentieverklaring. Als de aanvraag wordt goedgekeurd volgt er een eindinspectie van de woning, waarna er een nieuwe huurovereenkomst tussen de cliënt en de woningcorporatie tot stand komt.

### III De samenwerkingsafspraken

#### Artikel 4 – Doel van de samenwerking

Het doel van de samenwerking is de werkzaamheden van partijen op elkaar te laten aansluiten ten einde de doelstellingen zoals genoemd in artikel 2 te bereiken.

#### Artikel 5 Deelnemers aan de samenwerking

De volgende organisaties nemen op structurele basis deel aan de samenwerking:  
De Amsterdamse woningcorporaties en de Amsterdamse Federatie van Woningcorporaties  
De Amsterdamse aanbieders van zorg met verblijf  
De gemeente Amsterdam: directie Wonen, directie OJZ, de directie WPI en het Meldpunt Zorg en Overlast

#### Artikel 6 – Inhoud van de samenwerking

1. De samenwerking bestaat uit:
  - a. Partijen wisselen informatie uit over elkaars werkwijze en processen en laten deze zo goed mogelijk aansluiten.
  - b. Voor de praktische uitvoering van de Omslagroute wisselen partijen gegevens uit over cliënten.
  - c. In het zesmaandelijks bestuurlijk overleg met bestuurders en wethouders worden de samenwerkingsafspraken en eventuele knelpunten besproken.



- d. De stuurgroep Huisvesting Kwetsbare Groepen beslist over de uitvoering van de afspraken en bewaakt deze.
2. De informatie-uitwisseling voor de uitvoering van de Omslagroute vindt plaats via de beveiligde communicatie via de Omslagroute-applicatie en is gericht op:
  - a. het indienen van de Aanvraag- en Voordrachtformulieren (bij de gemeente);
  - b. het bijhouden van de gepersonaliseerde doelen / (algemene) woondoelen die verankerd zijn in de huisvestingsverordening;
  - c. de voor de uitvoering van de Omslagroute benodigde gegevens tussen de zorginstelling en de woningcorporatie(s).

## IV Gegevensverwerking door Omslagroute

### Artikel 7 – De verantwoordelijke

Iedere partij is zelfstandig verantwoordelijk voor het eigen deel van de Omslagroute. De zorginstelling is verantwoordelijk voor het zorgproces. De gemeente Amsterdam is verantwoordelijk voor het verlenen van een voorlopige en een definitieve urgentieverklaring. De woningcorporatie is verantwoordelijk voor het verhuren van (sociale) huurwoningen (aan de zorginstelling en de cliënt).

### Artikel 8 – Voorwaarden voor een rechtmatige gegevensverwerking

1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt (artikel 5 lid 1 sub a AVG).
2. Persoonsgegevens worden alleen voor de in artikelen 2 en 6 vermelde doelen verzameld en verwerkt en worden niet verder verwerkt. De gegevens worden niet verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen (artikel 5 lid 1 sub b AVG). Dit houdt ook in dat de gegevens niet worden verstrekt aan derden.
3. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn (artikel 5 lid 1 sub c AVG).

### Artikel 9 – Welke persoonsgegevens worden tijdens de Omslagroute verwerkt?

De volgende gewone en bijzondere persoonsgegevens worden in ieder geval tijdens de Omslagroute verwerkt:

- Naam en adresgegevens (volgens GBA)
- Naam aanmeldende organisatie
- Begeleider
- Datum aanmelding
- E-mailadres
- Telefoonnummer
- Geslacht
- Geboortedatum en –plaats;
- Nationaliteit
- Land van herkomst
- Burgerlijke staat



- Naam en geboortedatum partner
- Naam en geboortedatum kinderen
- Verblijfsdocument/status, nummer, geldigheid

Ten aanzien van het proces van de Omslagroute verwerkt **de Zorginstelling** de volgende gegevens die niet relevant zijn voor het zorgtraject (dus het woonaspect):

- De onderhuurovereenkomst
- Alle (huur)communicatie
- Brieven (waaronder waarschuwingen ten aanzien van gebruik van de woning)
- (Gespreks)notities/notulen
- Woondoelen
- Woonervaring met de betrokkene (klachten over en van de betrokkene)

**De gemeente Amsterdam** heeft nodig voor een aanvraag Urgentie onder voorwaarden (conform de nadere regels HVV 2020):

- Ingevuld aanvraagformulier
- Kopie Identiteitsbewijs (met doorgestreept of afgeplakt BSN)
- Meest recente IB60/IBRI (inkomensverklaring van de belastingdienst)
- Meest recente inkomensspecificaties ■ Meest recente plaatsingsbesluit veldtafel of SPIC
- In hoeverre voldaan wordt aan de urgentievoorwaarden

Indien de partner in dezelfde woning zal wonen:

- Kopie Identiteitsbewijs partner
- Meest recente IB60/IBRI (inkomensverklaring van de belastingdienst) partner
- Meest recente inkomensspecificaties partner

Door **de woningcorporaties** wordt bijgehouden:

- Huurdersgegevens (van de zorginstelling, waaronder naam, functie, contactgegevens en handtekening van contactpersonen)
- Bewoner(s)gegevens: de (abstracte) afspraken over de woondoelen en of de doelen behaald zijn
- Verblijfservaringsgegevens (van de bewoner(s)): Dit betreft alle relevante gegevens over het verblijf van de cliënten in de woning. Corporatie toetst op goed huurderschap en deelt hierover de relevante gegevens. Hieronder vallend dus ook overlastgegevens en gemaakte afspraken.

Het enkele feit dat iemand is opgenomen in de Omslagroute zegt veel over de situatie waarin iemand zich bevindt, dus ook nadat het traject is afgerond (met een Omklap of tussentijds) moeten de gegevens als zeer gevoelig beschouwd worden.

## Artikel 10 – Grondslag verwerking persoonsgegevens tijdens de Omslagroute

1. De persoonsgegevens als bedoeld in artikel 9 mogen slechts worden verwerkt indien er een geldige grondslag is (artikel 6 AVG):
  - a. de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de goede vervulling van de publiekrechtelijke taak van de Omslagroute, dan wel het bestuursorgaan aan wie de gegevens worden verstrekt, of;
  - b. de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoer van een overeenkomst met de betrokkene (de geneeskundige behandelovereenkomst met de zorgverlener).
    - c. *de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de woningcorporatie, die*



*gelegen is in haar taak om te zorgen voor betaalbare woningen voor mensen met lage inkomens en bij te dragen aan de leefbaarheid in de buurten en wijken waarin hun woningen gelegen zijn.*

## Artikel 11 – Toegang tot de applicatie en geheimhouding

1. De tijdens de Omslagroute verzamelde (persoons)gegevens worden deels opgeslagen op de software/systemen van de zorgverlener en deels in een (web)applicatie van de gemeente Amsterdam.
2. De gemeente Amsterdam beheert en bewerkt een deel van de persoonsgegevens en draagt er zorg voor dat: a) dit convenant, de Wet basisregistratie personen en de Algemene Verordening Persoonsgegevens worden nageleefd in de Omslagroute-applicatie, b) de juistheid, volledigheid en tijdigheid van de verwerking is gecontroleerd, en c) de herkomst van de gegevens wordt vastgelegd en gecontroleerd.
3. De gemeente Amsterdam neemt passende technische en organisatorische maatregelen om de applicatie te beveiligen tegen verlies van persoonsgegevens of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.
4. Alleen de bij de Omslagroute betrokken medewerkers van de samenwerkende partijen en medewerkers voor wie het functioneel noodzakelijk is, zijn geautoriseerd voor het raadplegen de gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taak. Elke partij bepaalt de toegang tot zijn/haar systemen en de Omslagroute-applicatie.
5. Partijen houden bij wie van hun medewerkers bevoegd zijn om in het kader van de samenwerking persoonsgegevens te verwerken. Zij garanderen dat de persoonsgegevens alleen toegankelijk zijn voor de daartoe bevoegde medewerkers.
6. Allen zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan zij kennisnemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit. Voor zover zij niet als ambtenaar zijn aangesteld en uit dien hoofde aan een ambtsgeheim zijn onderworpen ondertekenen zij een geheimhoudingsverklaring.

## Artikel 12 – Bewaren van persoonsgegevens

1. Partijen bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de in dit convenant gestelde doelstellingen, echter uiterlijk tot de voor de betrokken partij geldende, bij of krachtens de wet voorgeschreven bewaartermijn (zie m.n. art. 4 Regeling BRP en de Archiefwet in samenhang met de VNG Selectielijst)
2. Daarbij gelden de volgende uitgangspunten:
  - a. De gemeente Amsterdam bewaart persoonsgegevens voor zolang dit noodzakelijk is voor de uitvoering van haar taken, of zoals is bepaald in de Archiefwet. De bewaartermijn vangt aan op het moment dat de beslissing tot de Omklap genomen is. Dit betekent dat de persoonsgegevens:
    - o na 10 jaar worden verwijderd, indien de urgentieverklaring wordt verleend; deze termijn is 5 jaar indien de urgentieverklaring wordt verleend aan een statushouder;
    - o na 5 jaar worden verwijderd, indien de urgentieverklaring wordt geweigerd;
    - o bij geen beslissing omdat een beslissing niet meer nodig is (bijvoorbeeld wanneer de aanvrager de aanvraag intrekt): 1 jaar;



- o in geval van bezwaar en/of beroep tegen de beslissing op de aanvraag, worden de persoonsgegevens 5 jaar na het onherroepelijk worden van de beslissing of rechterlijke uitspraak vernietigd;
  - o bij beëindigd: 10 jaar.  
(Bij begeleid wonen kan er sprake zijn van een resultaat 'beëindigd' de cliënt niet in staat blijkt om zelfstandig begeleid te wonen en het tijdelijk huurcontract wordt beëindigd en niet wordt omgezet naar een vast huurcontract.)
  - b. Het aanvraagformulier en alle daarvoor aangeleverde documenten blijven in de Omslagroute-applicatie bewaard gedurende 30 dagen na het accepteren of afwijzen van de aanvraag. De overige gegevens in de Omslagroute-applicatie blijven bewaard gedurende het gehele traject. Onder overige gegevens wordt verstaan de NAW-gegevens, het bijhouden van de (algemene) woondoelen en communicatie tussen de zorginstelling en de woningcorporatie(s)". De Omslagroute-applicatie is niet bedoeld als administratiesysteem.
  - c. De zorginstellingen hebben eigen bewaartermijnen:
    - o Alle zorggegevens zullen in andere systemen van de zorginstelling bewaard worden gedurende de in de WGBO vastgelegde termijnen.
  - d. De woningcorporaties hebben eigen bewaartermijnen:
    - o 7 jaar na einde huurcontract met de zorginstelling (niet op naam van de betrokkene).
    - o
  - e. Communicatiegegevens:
    - o communicatiegegevens worden gedurende de huurperiode van de zorginstelling en daarna 1 maand in de applicatie bewaard.
    - o NAW en gepersonaliseerde woondoelen worden gedurende de gehele looptijd van het traject en daarna 1 maand bewaard binnen de applicatie.
3. Alle partijen dragen er zorg voor dat aan deze bewaartermijnen voldaan wordt.

### Artikel 13 – Informatieplicht; rechten van de betrokkene

1. De zorginstelling informeert de cliënt (de betrokkene) over het proces en de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens in de applicatie en over het verstrekken van deze gegevens aan een of meer van partijen via de applicatie.
2. De rechten van betrokkene als bedoeld in Hoofdstuk III van de AVG, kunnen zowel bij de woningcorporatie waarbij betrokkene een woning zoekt en/of huurt, bij de zorgverlener, als bij de gemeente Amsterdam worden uitgeoefend. Betrokkene kan een van deze partijen schriftelijk:
  - a. verzoeken om inzage te verschaffen over de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens;



- b. verzoeken om inzage te geven in zijn of haar persoonsgegevens;
  - c. verzoeken om verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van zijn of haar persoonsgegevens indien deze feitelijk onjuist zijn, voor de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt;
  - d. verzoeken om het wissen van gegevens (recht op vergetelheid);
  - e. verzoeken om beperking van de gegevensverwerking;
  - f. bezwaar maken tegen de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens.
3. Een verzoek als bedoeld in het eerste lid, dat specifiek betrekking heeft op de verwerking van persoonsgegevens in de huidige doeleinden, bij de gemeente Amsterdam, bij het Loket persoonsgegevens gemeente Amsterdam, onder vermelding van de Omslagroute. De gemeente zal het verzoek doorgeleiden naar WoningNet (als hiervoor aangewezen door de gezamenlijke woningcorporaties), alsmede uitzetten binnen de betrokken directies van de gemeente Amsterdam.
  4. De partij die de gegevens heeft verstrekt, wordt op de hoogte gebracht van het verzoek om informatie. Deze kan, onder verwijzing naar de weigeringsgronden genoemd in lid 5, negatief adviseren over de inzage.
  5. De betrokkene wordt niet geïnformeerd over de verwerking van persoonsgegevens voor zover dat noodzakelijk is in het belang van: a) de veiligheid van de staat; b) de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten; c) gewichtige economische en financiële belangen van de staat of andere openbare lichamen; d) het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gesteld ten behoeve van de belangen onder b en c, of; e) de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.

#### **Artikel 14 – Privacyverklaring en informatieplicht**

1. Partijen dragen er ieder voor zich zorg voor dat hun privacyverklaring in overeenstemming is met het gebruik van (persoons)gegevens op grond van dit convenant.
2. Partijen zijn bevoegd dit convenant te publiceren op hun website en of op andere wijze openbaar te maken met als doel personen en organisaties bekend te maken met de gegevensuitwisseling in het kader van dit samenwerkingsverband.

## **V Afspraken over omgang met persoonsgegevens in het kader van de samenwerking**

#### **Artikel 15 – Verwerker**



1. Iedere partij is verantwoordelijk voor zijn eigen gegevensverwerking binnen de samenwerking. De gemeente Amsterdam is op grond van de verordening verantwoordelijk voor de gegevensverwerking in de applicatie.
2. De gemeente Amsterdam zal de Omslagroute-applicatie hosten en onderhouden. Voor zover hier gegevens verwerkt worden die (nog) niet noodzakelijk zijn voor de rol die de gemeente Amsterdam in de samenwerking vervult, vervult de gemeente Amsterdam deze als verwerker voor de zorginstelling(en) en woningcorporatie(s).
3. De gemeente Amsterdam zal de hierboven genoemde gegevens (met name de woondoelen, woonervaring en communicatie tussen zorginstelling en woningcorporatie) uit de Omslagroute-applicatie niet inzien en niet voor andere doelen gebruiken.
4. De gemeente Amsterdam zal de Omslagroute-applicatie niet uitbesteden aan een subverwerker zonder voorafgaand overleg met en goedkeuring van de andere partijen.
5. Alle partijen hebben het recht een audit te laten doen op de Omslagroute-applicatie en de hosting omgeving door een onafhankelijke Register EDP Auditor die aan geheimhouding is gebonden om vast te stellen of de gemeente Amsterdam aan haar verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst voldoet. Deze audit mag eens per jaar plaatsvinden alsook bij een concreet vermoeden van misbruik van persoonsgegevens. De kosten voor deze audit zijn voor deze partij. De gemeente Amsterdam zal eventuele door deze partij naar aanleiding van een dergelijke audit in redelijkheid gegeven instructies tot aanpassing van het beveiligingsbeleid binnen een redelijke termijn opvolgen.
6. Deze audit vindt plaats, nadat deze partij eventuele bij de gemeente Amsterdam aanwezige soortgelijke rapportages heeft opgevraagd en beoordeeld, én redelijke argumenten aanbrengt die een door deze partij geïnitieerde audit alsnog rechtvaardigen. Een dergelijke audit wordt gerechtvaardigd indien de bij de gemeente Amsterdam aanwezige soortgelijke rapportages geen of onvoldoende uitsluitsel geven over het naleven van deze verwerkersovereenkomst door de gemeente Amsterdam. Verantwoordelijke zal de audit vooraf, met inachtneming van een termijn van minimaal twee weken, aankondigen aan de gemeente Amsterdam.

## Artikel 16 – Aan wie mogen persoonsgegevens worden verstrekt?

1. De uitwisseling van persoonsgegevens tussen partijen op grond van dit convenant vindt uitsluitend plaats tussen medewerkers van partijen die door de partijen zijn belast met de uitvoering van de afspraken in het kader van de samenwerking en die in dat kader zijn gemachtigd tot het verwerken van persoonsgegevens.
2. Partijen houden bij wie bevoegd zijn om in het kader van de samenwerking persoonsgegevens te verwerken.
3. Partijen verstrekken slechts informatie aan de daartoe bevoegde personen voor zover dat strikt noodzakelijk is in het kader van de doelstelling van dit convenant.
4. Partijen zorgen ervoor dat andere medewerkers niet over deze informatie kunnen beschikken en zich niet ongecontroleerd toegang kunnen verschaffen tot de bestanden.
5. Partijen verstrekken uitsluitend persoonsgegevens aan derden indien:
  - a. de betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordiger uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven; of
  - b. de verstrekking aan een derde noodzakelijk is om aan een wettelijke verplichting te voldoen; of
  - c. dit verenigbaar is met het oorspronkelijk doel of de doeleinden, en waar grondslag is voor de verwerking, waarbij rekening wordt gehouden met de



- volgende factoren: 1) de verwantschap tussen het doel van de beoogde verwerking en het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen, 2) de aard van de betreffende gegevens, 3) de gevolgen van de beoogde verwerking voor de betrokkene, 4) de wijze waarop de gegevens zijn verkregen en 5) de mate waarin jegens de betrokkene wordt voorzien in passende waarborgen.
6. De verstrekking van persoonsgegevens, ook aan derden, blijft achterwege voor zover een geheimhoudingsplicht uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift daaraan in de weg staat.

### **Artikel 17 - Bestanden en beveiliging**

1. Partijen nemen alle passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beveiligen en beveiligd te houden tegen verlies, verminking of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Partijen nemen hierbij als uitgangspunt het normenkader afkomstig uit de ISO 27001 of een ander vergelijkbaar gekwalificeerd normenkader.
2. De gemeente zorgt er als beheerder voor dat de handelingen van de applicatiegebruikers worden gelogd opdat intern onderzoek naar eventueel misbruik mogelijk is.
3. Partijen garanderen zoveel mogelijk dat informatie van en over de andere partners niet onbedoeld in handen van derden kan vallen en hebben daartoe procedures ingericht die onder andere zorgen voor het uitsluiten van toegang tot informatie voor onderhoudsmonteurs en technische specialisten (van derden). De procedures bevatten minimaal de omgang met externe media en het beheer en gebruik van de gegevens.
4. Indien een partij constateert dat niet meer wordt voldaan aan de eis van een passend beveiligingsniveau, stelt deze de overige partijen hiervan onmiddellijk in kennis. Partijen nemen passende maatregelen bij het uitwisselen van persoonsgegevens, om de risico's van het geconstateerde hiaat in de informatiebeveiliging te beperken.

### **Artikel 18 - Beveiliging van gebouwen**

1. Partijen zorgen er zoveel mogelijk voor dat de gebouwen, werkruimten, en eventuele server- of rekenruimtes waarin gewerkt wordt met de uitgewisselde persoonsgegevens in het kader van deze samenwerking, zijn voorzien van inbraakalarmering, alarmopvolging en toegangscontrole.
2. Partijen hebben procedures ingericht voor de omgang met inbraak- en brandalarmering en ontruiming van de gebouwen en werkplekken.

### **Artikel 19 - Controle van de beveiliging**

1. Partijen leveren elkaar op verzoek gegevens aan over de beveiliging van persoonsgegevens en geven elkaar feedback op dit onderwerp.
2. In onderling overleg kunnen partijen bovendien bij elkaar bekijken of en hoe de beveiliging bij de ander werkt.

### **Artikel 20 - Datalekken en informatie-beveiligingsincidenten**



1. Iedere inbreuk op de informatiebeveiliging die plaatsvindt binnen de samenwerking tussen partijen, wordt aan betrokken convenantpartijen binnen 36 uur gemeld nadat het (vermoeden van een) datalek als bedoeld in artikel 33 van de AVG bekend is geworden.
2. De partij die aangemerkt kan worden als verantwoordelijk voor de bij een datalek betrokken persoonsgegevens, dan wel de partij die aangemerkt kan worden als de verantwoordelijke voor het werkproces waarbinnen het datalek heeft plaatsgevonden, zal dit datalek afhandelen en waar nodig binnen 24 uur melden bij de betrokken partijen.  
De partij die aangemerkt kan worden als verantwoordelijke voor de persoonsgegevens die betrokken zijn bij het datalek, zal het incident indien nodig melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en betrokkene. Indien meerdere partijen als verantwoordelijke zijn aan te merken, bepalen partijen onderling welke partij de coördinatie en afhandeling van het datalek op zich zal nemen.

## VI Slotbepalingen

### Artikel 21 - Looptijd en tussentijdse beëindiging van de samenwerking

1. Dit convenant heeft een looptijd van een jaar en wordt stilzwijgend verlengd, tenzij de meerderheid van de partijen zich hiertegen verzet.
2. Indien één van de partijen de samenwerking tussentijds wil beëindigen meldt hij dit schriftelijk aan de overige partijen.

### Artikel 22 - Inwerkingtreding

Het convenant treedt met terugwerkende kracht in werking op **1 juli 2024**