



**Gemeente
Amsterdam**

Versie stuurgroep 24
februari 2016

Programma Huisvesting Kwetsbare Groepen 2016 – 2018

Startnotitie uitvoering

Versie Stuurgroep 24 februari 2016

Inhoud

Bladzijde:

3	Inleiding
4	Programmaorganisatie
6	Capaciteit
7	Opdrachten per actielijn
7	actielijn 1
10	actielijn 2
15	actielijn 3
21	actielijn 4
23	Kennisdeling, communicatie en draagvlak
24	Werkagenda 2016
27	Programmabudget

Bijlagen:

1. Concept samenstelling werkgroepen
2. Planning 2016 - 2018
3. Verantwoordelijkheden per functie
4. Vijf werkprincipes van de samenwerkende partijen

INLEIDING

Het programma Huisvesting Kwetsbare Groepen heeft als doel om vanaf 2018 alle urgente kwetsbare groepen binnen drie maanden een passende woonruimte aan te bieden. [zie: <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2015-130968.html>]

Het programma verbindt lopende activiteiten, biedt beleidsmatige kaders, zorgt voor een gefundeerde afweging van belangen en stuurt vanuit budgetverantwoordelijkheid. Het programma is in overleg met de stedelijke partners uit wonen, jeugd en zorg (corporaties, zorgaanbieders en belangenorganisaties) opgesteld en wordt samen uitgevoerd. Deze startnotitie uitvoering brengt:

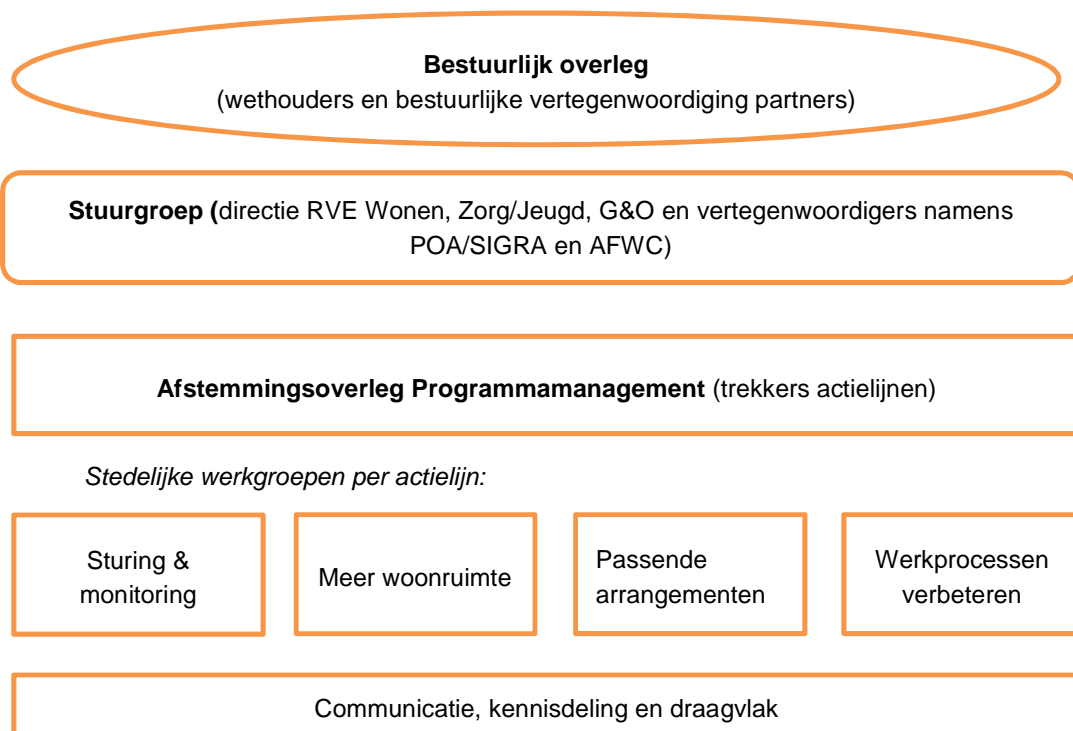
- De organisatie in beeld
- Inzicht vraag capaciteit
- De opdracht en aanpak voor de vier verschillende actielijnen,
- De acties gericht op communicatie, kennisdeling en draagvlak versterking, en
- Geeft inzicht in het programmabudget.

De startnotitie wordt op 24 februari op hoofdlijnen door de stuurgroep vastgesteld. Op 8 maart worden de actielijnen gepresenteerd tijdens de werkconferentie. Nadien kunnen nog aanpassingen opgenomen worden.

PROGRAMMAORGANISATIE

Het benutten van de kennis en kunde van diverse partners op het gebied van huisvesting van kwetsbare groepen is de basis voor de programmasturing, zie figuur 1. In de werkgroepen zijn de verschillende partners vertegenwoordigd. De link met het veld wordt op verschillende momenten gemaakt door het organiseren van initiatieven gericht op kennisdeling, communicatie en draagvlak ontwikkeling.

Figuur 1. Overlegstructuur



Tabel 1. *uitwerking van structuur in deelname en verantwoordelijkheden*

Overleg vorm	Deelname van	Verantwoordelijkheden
Bestuurlijk overleg Voorzitterschap Wethouder Wonen	<ul style="list-style-type: none"> - Wethouder Wonen - Wethouder Zorg/G&O - Wethouder Jeugd - Vertegenwoordigers Huurdersvereniging Amsterdam en Cliëntenbelang - Leden van de stuurgroep 	<ul style="list-style-type: none"> - Bewaken van de bestuurlijke kaders en voortgang (kaders worden vastgesteld in gemeenteraad) - Komt twee keer per jaar bijeen
Stuurgroep Voorzitter Directie Wonen, voorbereiding door kwartiermaker	<ul style="list-style-type: none"> - Max van Engen (Wonen), - Hetty Vlug (Zorg en Jeugd), - Annius Hoornstra (GO), - Egbert de Vries (AFWC) - Clemens Blaas (POA/SIGRA) 	<ul style="list-style-type: none"> - Vaststellen van startnotitie en actieplannen - Opdracht gevend aan de werkgroepen van de vier actielijnen - Aansturing uitvoering en implementatie van het programma - Budget verantwoordelijkheid ligt bij gemeente. - Komt een keer per maand bijeen
Afstemmingsoverleg Voorzitter Kwartiermaker	<ul style="list-style-type: none"> - Trekkers actielijnen en kwartiermaker Aangevuld met: <ul style="list-style-type: none"> - 1 extra collega ondersteuning per actielijn - Communicatieadviseur - Programmasecretaris 	<ul style="list-style-type: none"> - Afstemming tussen de verschillende actielijnen - Ontwikkeling en afstemming bestuurlijke producten - Beleggen van nieuw opkomende vragen en/of doelgroepen - Coördinatie van kennisdeling, communicatie en draagvlak in de stad. - Komt elke twee weken bijeen
Werkgroepen Voorzitter Trekker <i>Zie in bijlage: Concept samenstelling werkgroepen</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Trekker, - Werkgroep-leden (namens de verschillende partners) - Naast een groep met kernleden kan een werkgroep terugvallen op een flexibele schil van inhoudelijk deskundigen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verantwoordelijk voor de doorontwikkeling en implementatie van de actielijn - Bijdragen aan communicatie, kennisdeling en draagvlak in de stad - Frequentie per actielijn is naar behoefte.

CAPACITEIT

De uitvoering van de programmalijnen wordt gedaan door medewerkers die daartoe worden vrijgesteld. Een mogelijk verzoek tot financiële compensatie voor vervangende inzet voor het vrijstellen van een medewerker voor de uitvoering van een programmalijn kan, mits de noodzaak hiervoor blijkt uit de uitvoering van de actielijn, ingediend worden bij de stuurgroep.

Directie Wonen is namens de gemeente budget verantwoordelijk. De stuurgroep besluit gezamenlijk over extra inzet van capaciteit.

In de opstartperiode is voor een periode van vier maanden extra capaciteit beschikbaar gesteld:

- Kwartiermaker: 24 uur per week
- Programmasecretaris: 26 uur per week
- Communicatieadviseur: 16 uur per week

Extra capaciteit projectleiding actielijnen (op basis van besluiten stuurgroep). Na de eerste vier maanden worden afspraken gemaakt over voortzetting/afbouw van inzet.

OPDRACHTEN PER ACTIELIJN

Opdracht aan actielijn 1: Monitoring en sturing

Bij de eerste actielijn zetten we in op sturing op resultaten.

- Realisatie van huisvesting door gezamenlijke sturing op de implementatie van de samenwerkingsafspraken,
- Het opzetten van monitoring en sturingssystematiek waarbij het uitgangspunt is zoveel mogelijk bestaande data (of informatie)systemen te gebruiken,
- Het opzetten van werkwijze om data te delen/leveren (denk ook om de data te analyseren),
- Grip op opgave en voortgang naar doelgroep en type gevraagde woonruimte
- Grip op bestaande permanent verhuurde woningen,
- Rapporteren en verantwoorden over de resultaten, benoemen knelpunten.

Opgave 1: Sturen op de voortgang en het tijdig signaleren en agenderen van knelpunten in 30% afspraken

De basisvoorraad voor huisvesting van de kwetsbare doelgroepen wordt in Amsterdam geleverd door woningcorporaties, conform de per 1 juli 2015 gemaakte samenwerkingsafspraken. Met de woningcorporaties is afgesproken dat 30% van de sociale voorraad (bestaand of nog op te leveren) beschikbaar komt voor kwetsbare groepen. Opgave 1 is de knelpunten in deze 30% afspraak tijdig te signaleren, agenderen en op te lossen.

Opgave 2: Sturing per doelgroep

De groep kwetsbare huishoudens kennen een aantal specifieke doelgroepen die in 2016 extra aandacht in sturing en monitoring nodig hebben (groepen met relatief lange wachttijden):

- Woonplekken beschikbaar stellen voor de huisvesting in 2016 van 2.400 statushouders (veelal door realisatie nieuwbouw en transformatie, zie actielijn 2, conform Rijksopgave 2016).
- 1.000 extra woningen beschikbaar stellen in de periode 2016 – 2018 voor de extra uitstroom maatschappelijke opvang (zie actielijn 3).
- het aanbod aan rolstoel geschikte woningen wordt afgezet tegen wachtlijst en leidt waar nodig tot een aanvullende opdracht voor 2017 (en nadien) aan actielijn 2 (transformatie vastgoed en nieuwbouw)

Opgave 3: registratie en monitoring

Het programma wil concurrentie tussen de verschillende doelgroepen om de schaarse woonruimte voorkomen. Een eenduidige registratie van vraag en aanbod voor de verschillende doelgroepen ontbreekt nu. Monitoring en sturing is essentieel bij een goede uitvoering van de gemaakte samenwerkingsafspraken tussen gemeente, woningcorporaties en huurdersverenigingen.

Het realiseren van passende huisvesting voor alle kwetsbare bewoners vraagt met voorrang om een gedeelde registratie van vraag en aanbod voor de verschillende doelgroepen.

Bij opgave 3 van de actielijn 1 wordt gezorgd voor een gedragen systeem van registratie en monitoring per juni 2016, dat zorgt voor:

- Eenduidige registratie van vraag en aanbod voor de verschillende doelgroepen,
- Waar mogelijk gebruikmakend van bestaande monitoringssystemen,
- Een instrument dat beschikbaar is voor alle partners,
- Inzicht biedt in de voortgang bij de afzonderlijke corporaties,
- Inzicht geeft in de voortgang in ontwikkeling en oplevering van nieuwbouw en transformatie bestaand vastgoed per corporatie,
- Inzicht in de voortgang van de opdracht aan G en O van de ontwikkeling van 2700 extra woningen.
- Per kwartaal bespreking van de voortgang in stuurgroep en partnerberaad mogelijk maakt.
- En inzicht biedt op de voortgang van het programma op de afgesproken inhoudelijke ijkpunten (zie tabel 2).

Tabel 2 inhoudelijke ijkpunten

Inhoudelijke ijkpunten bij monitoring en sturing:

- 1) De realisatie van de 30% afspraak (minimaal 1.500 woningen per kalenderjaar) met corporaties voor kwetsbare groepen. Deze realisatie is:
 - exclusief de huidige woningen in de keten, inclusief woningen die door nieuwbouw toegevoegd worden aan de bestaande voorraad,
 - exclusief de niet reguliere verhuringen door corporaties, zijnde campuscontracten (en wellicht ook jongerencontracten).
- 2) Woonplekken beschikbaar gesteld voor 2.400 statushouders (veelal door realisatie nieuwbouw en transformatie, zie actielijn 2, conform Rijksopgave 2016).
- 3) 1.000 extra woningen beschikbaar stellen in de periode 2016 – 2018 voor de extra uitstroom maatschappelijke opvang (zie actielijn 3).

In de monitoring wordt:

- een uitsplitsing gemaakt van de geleverde woningen per corporatie op basis waarvan de voortgang maandelijks besproken kan worden,
- inzichtelijk hoeveel woningen voor de meest urgente doelgroepen beschikbaar komen, zijnde in 2016 de huisvesting gezinnen, huishoudens met rolstoel indicatie, uitstroom maatschappelijke opvang en statushouders,
- uitsplitsing gemaakt van de data voor een kwantitatieve en kwalitatieve monitoring, inclusief relevante informatie over toegewezen woningen,
- de voortgang zichtbaar in de realisatie van 2.700 extra wooneenheden in transformatie en (tijdelijke) nieuwbouw, en
- inzicht gegeven in de niet reguliere verhuringen door corporaties, de campuscontracten (en op termijn wellicht de jongerencontracten).

Let wel:

Bovenstaande uitgangspunten (en de geprognosticeerde vraag) kunnen alleen overruled worden door externe ontwikkelingen (regionale afspraken of rijksopdrachten), waarbij in het bestuurlijk overleg en met instemming van de gemeenteraad hernieuwde kaders worden vastgesteld.

De korte termijn resultaten binnen deze actielijn:

- Op jaarbasis komt 30 % van de bestaande voorraad van de corporaties beschikbaar voor huisvesting kwetsbare groepen, met een minimaal aantal van 1.500.
- In 2016 stellen de corporaties 300 woningen beschikbaar voor Housing First, bovenop de reguliere uitstroom van MO (350 woningen per jaar).
- Per 1 januari 2016 zijn we gestart met een maandelijkse monitoring van de voortgang in realisatie van aantallen per corporatie. Het overzicht wordt opgebouwd uit de verschillende data die beschikbaar is.
- Vanaf 1 januari 2016 is er een aparte monitoring van de uitstroom Maatschappelijke Opvang (met apart labelen van reguliere en housing first - uitstroom), afgezet tegen de specifieke cijfers zoals opgenomen in het programma
- Op 8 maart is er op hoofdlijnen overzicht van alle monitoringssystemen die momenteel in gebruik zijn. De kansen tot integratie en verbetering worden besproken.
- Voor april 2016 is een uniforme methodiek ontwikkeld op basis waarvan de individuele en gemiddelde wachttijden per kwetsbare doelgroep bepaald kan worden
- In juni 2016 is er een gedragen systeem van registratie en monitoring. En is de eerste integrale kwartaalrapportage beschikbaar met gerealiseerde plaatsing (met uitsplitsing per doelgroep en corporatie en afgezet tegen de inhoudelijke doelstellingen).
- In juni 2016 is er inzicht in de door de zorginstellingen permanent verhuurde corporatiewoningen aan kwetsbare groepen.

Opdracht actielijn 2: Meer woonruimte beschikbaar krijgen

Om in 2018 binnen drie maanden passende woonruimte te kunnen bieden aan alle kwetsbare Amsterdammers is dringend behoefte aan extra woonruimte. Het programma Huisvesting Kwetsbare Groepen 2016 — 2018 gaat uit van een huisvestingsopgave van ca. 9.900 woningen (dus gemiddeld ca 3.300 per jaar), zie tabel 3. Meer dan de helft van de opgave heeft betrekking op het huisvesten van statushouders.

Tabel 3. Huisvestingsopgave kwetsbare groepen 2016 – 2018

Huisvestingsopgave kwetsbare groepen 2016-2018*	Aantal woonplekken
Benodigde woonruimte	9.900
- Verhuur reguliere sociale huurwoningen (voorraad)	- 5.400
- Verhuur studenteneenheden (voorraad)	- 1.200
Benodigde extra woonruimte	3.300
- verhuur reguliere sociale huurwoningen (nieuwbouw)	- 600
Aanvullende opdracht Grond & Ontwikkeling	2.700

* Bron: *Programma Huisvesting Kwetsbare Groepen 2016-2018 (versie 22 oktober 2015)*

In deze actielijn bouwen we voort op wat al in gang is gezet, waarbij al de nodige resultaten zijn geboekt. Op Riekerhaven realiseert De Key 250 wooneenheden voor statushouders, gecombineerd met studenthuisvesting, gebruikmakend van de containerwoningen uit de Houthaven. Voor de statushouders ligt ook een concept programma van eisen klaar en is een business case van de huisvesting van statushouders opgesteld. De eerste woningen voor statushouders zijn inmiddels geleverd in de reguliere jongeren- en studentenwoningen. Ook voor de uitstroom voor de Maatschappelijke Opvang zijn in 2015, dankzij een grote inhaalslag in het najaar, 271 woningen beschikbaar gekomen¹. Voor 2016 ligt het accent op resultaten boeken voor de meest urgente doelgroepen, zijnde de statushouders, rolstoelwoningen, gezinnen in maatschappelijke opvang². Deze actielijn kent vijf opgaven.

Opgave 1: realisatie 2.700 extra wooneenheden door transformatie en nieuwbouw

Om tegemoet te komen aan de verschillende huisvestingsvragen in de stad zal actielijn 2 zorgen voor overzicht, duiding van vraag en aanbod en een gezamenlijke afweging van prioriteiten bij keuzes in transformatie en nieuwbouw. In de besluitvorming wordt rekening gehouden met de spreiding over de stad (zie box transformatie en nieuwbouw opgave).

Bij de monitoring van de voortgang worden de panden en locaties uit de verschillende routes in kaart gebracht, zodat de spreiding over de stad in de afweging meegenomen kan worden. Daarbij wordt ook inzichtelijk gemaakt hoe de kwetsbare doelgroepen over de verschillende

¹ Zie overzicht Wonen, betreft uitstroom MO incl. uitstroom Discus en jongeren

² Zie Programma Huisvesting Kwetsbare Groepen. Voor rolstoelwoningen en gezinnen in de maatschappelijke opvang zijn relatief weinig huisvesting mogelijkheden.

stadsdelen heen zijn gehuisvest. En waar voorzieningen in de stad zijn waarop aangesloten kan worden.

Het programma ambieert, naast spreiding over de stad, naar gemengde verhuur per complex. Dit maakt de opgave voor het toevoegen van extra woningen groter. Bij een menging van 50/50 met bijvoorbeeld studenten zijn dubbel zoveel wooneenheden nodig.

De RVE Grond & Ontwikkeling heeft de opdracht om in de komende drie jaar 2.700 woonplekken op te leveren, waarbij is afgesproken dat de focus ligt op de huisvesting van voornamelijk (jonge) statushouders, zodat er binnen de bestaande voorraad ruimte ontstaat voor het huisvesten van mensen uit de maatschappelijke opvang en beschermd wonen. Vanuit het programma zijn middelen beschikbaar om aan deze transformatie en nieuwbouw bij te dragen. De keuzes worden besproken met de stuurgroep, en afgewogen tegen de andere belangen, voor besluitvorming.

Beoogd resultaat:

- Overzicht voorgenomen transformatie bestaande panden (Gemeentelijke panden, Rijks panden, woonzorg-/ maatschappelijk vastgoed woningcorporaties en private panden) in stuurgroep (maart 2016³)
- Nadien:
 - o Elk kwartaal overzicht van planning en voortgang realisatie wooneenheden door nieuwbouw en transformatie (i.s.m. actielijn 1)
 - o Elk kwartaal een kaart van de stad met toevoeging beschikbaar wooneenheden (nieuwbouw, transformatie en bestaande voorraad) voor kwetsbare doelgroepen

Box: transformatie en nieuwbouw opgave

De 2.700 woningen worden gerealiseerd door:

Transformatie gemeentelijk vastgoed

De RVE Vastgoed werkt samen met het Programmteam Transformatie aan de invulling van motie 842B om gemeentelijk vastgoed bij voorrang te transformeren naar huisvesting voor statushouders.

Transformatie Rijksvastgoed

Minister Blok heeft panden aangeboden voor huisvesting statushouders. Deze worden nu onderzocht.

Transformatie van zorgvastgoed corporaties

De woningcorporaties bieden een lijst met zorgvastgoedpanden die in aanmerking komen voor transformatie (conform de prioriteiten vastgelegd in het programma Ouderenhuisvesting).

³ Het totaaloverzicht aan panden en locaties wordt gedeeld na akkoord van 'BT Vluchtelingen en Asielzoekers'.

Transformatie van particulier vastgoed

Particulieren worden uitgenodigd om hun panden te transformeren voor deze doelgroep.

Verlengen van tijdelijke studentenhuysvesting

Voor een drietal bestaande studentenprojecten wordt verkend of verlenging van gebruik mogelijk is. Voor de verlenging van de containers van de Houthaven op Riekerhaven zijn harde afspraken gemaakt met De Key (250 woningen).

Realisatie van tijdelijke (nieuwbouw) huisvesting:

De bestuurlijke stuurgroep heeft op 16 november 2015 ingestemd met nader onderzoeken van een negental kansrijke locaties (samen goed voor ruim 4.000 woningen). De mogelijkheden van ontwikkeling van tijdelijke huisvesting worden met de corporaties besproken.

Spikkelen in private (nieuwbouw) jongeren- en studentenhuysvesting

Op 29 oktober heeft een ambtswoninggesprek plaats gevonden met private huisvesters. De gemeente heeft een appel gedaan op marktpartijen om een deel van de op te leveren woningbouwprojecten ook te verhuren aan statushouders. De eerste toezeggingen zijn gedaan. Er vinden gesprekken plaats over twee concrete kavels.

Tijdelijke huisvesting statushouders in permanente bouw

Voor drie locaties wordt onderzocht hoe binnen de voorgenomen vastgoedontwikkeling tijdelijk kan worden voorzien in huisvesting voor statushouders.

De inschatting is dat 500 tot 1.500 woonplekken voor statushouders kunnen worden gerealiseerd door bestaande tijdelijke complexen te handhaven, door afspraken te maken met private studenten- en jongerenhuysvesters over de toewijzing van op te leveren studentencomplexen (spikkelen), door gemeentelijke en rijksvastgoed in te zetten en door specifieke afspraken te maken met private partijen in het kader van transformatie. De resterende opgave van 1.500 tot 2.500 woonplekken moet vooral plaatsvinden door een inzet op tijdelijke nieuwbouw.

Tot en met oplevering ligt deze opdracht volledig bij G en O. Binnen de afgesproken kaders wordt verantwoording afgelegd aan het Bestuurlijk Team Vluchtelingen. Voor elk pand of locatie wordt een GO/NO-GO besluit voorbereid en voorgelegd aan het Bestuurlijk Team Vluchtelingen. Ook kleinschaligheid en menging komen aan bod bij te nemen besluiten. Stadsdelen adviseren op het GO/NO-GO ingewonnen. Dit is ook het moment dat de afweging plaatsvindt t.a.v. concurrerende programma's (zoals bijvoorbeeld de afweging of huisvesting van onderwijs ook in de gemeentelijke panden kan). De voortgang wordt gedeeld en besproken in stuurgroep van het programma kwetsbare groepen om tot een integrale afweging te komen.

Opgave 2: Concretisering van de afspraken met studentenhuysvesters

In actielijn 2 wordt ook ingezet op het huisvesten van (jonge) statushouders binnen de afspraken met de corporaties over de reguliere studentenhuysvesting en de gesprekken met verhuurders van particuliere complexen. Dit zijn geen reguliere verhuringen voor statushouders, maar verhuur op basis van campuscontracten. De corporaties zijn hiertoe bereid, maar de

concrete afspraken moeten nog worden uitgewerkt. Ook met de private studentenhuisvesters worden maatwerk afspraken gemaakt.

In het Programma Huisvesting Kwetsbare Groepen 2016 – 2018 is de aanneming gedaan dat 10% van de studentenwoningen van corporaties wordt toegewezen aan statushouders (1.200 in totaal of 400 per jaar, dit op basis van een geschatte mutatie van 4.000 woningen per jaar). Knelpunt hierbij is niet zozeer het aantal woningen, maar het aantal geschikte kandidaten. Hierover zijn gesprekken met COA en Educatie en Inburgering i.s.m. de Taskforce. Omdat er op korte termijn veel kansen liggen bij studentenhuisvesting, is het zaak zo snel mogelijk – via assessment statushouders met een studieuw profiel naar Amsterdam te krijgen.

Beoogd resultaat:

- Afspraak prioriteit voor Amsterdam in het huisvesten van studenten onder de statushouders
- Concretisering van de afspraken met de studentenhuisvesters.

Opgave 3: Afstemming van vraag en aanbod huisvesting van statushouders en overige kwetsbare groepen.

In deze actielijn wordt allereerst een programma van eisen gemaakt voor transformatie en nieuwbouw voor de huisvesting van statushouders. Het PvE gaat over harde en meetbare aspecten - type woningen (zelfstandig/onzelfstandig), oppervlakte, kwaliteitsniveau, type huurcontracten (tijdelijk of permanent), hoogte huren - , maar ook over spreiding van locaties, kleinschaligheid en menging.

De aanpak wordt vertaald in verschillende exploitatiemodellen. Elke locatie en elk gebouw is anders, maar toch is het nodig om vanuit de theorie op enkele voorbeeldlocaties te analyseren waar de knelpunten zitten. Hier hoort ook de exploratie van de mogelijkheden om rijkssubsidie te krijgen bij. Door te werken met voorbeeldlocatie worden de verschillen tussen nieuwbouw en transformatie inzichtelijk en de (on)mogelijkheden van het tijdelijk bouwen met korte terugverdientijden in de sociale huur duidelijk. Het kan uiteindelijk ook tot voorstellen aan de stuurgroep leiden om andere strategische afwegingen te maken.

Voor alle kwetsbare groepen is behoefte aan meer kennisdeling, vraagverheldering van de wensen en behoefte in gesprek met belanghebbenden. Het is noodzakelijk om op termijn tot een passend programma van eisen per doelgroep te komen. Hierin werken actielijn 2 en 3 samen.

Beoogd resultaat:

- Tweewekelijks afstemmingsoverleg tussen G en O en Programma kwetsbare groepen/statushouders
- Gedragen programma van eisen voor statushouders,
- Businesscase Huisvesting statushouders tbv opgave 2700 (extra toe te voegen woningen) voor transformatie en nieuwbouw
- Besluit over de wenselijkheid van inzet tijdelijke huurvormen bij de huisvesting van de kwetsbare doelgroepen (samen met actielijn 3),
- Op termijn PvE's voor andere kwetsbare groepen die via transformatie en nieuwbouw gehuisvest worden (vervolg opdrachten vanuit actielijnen 1 en 3)

Opgave 4: Passende woonbegeleiding voor statushouders

De Taskforce Vluchtelingen is bij de huisvesting statushouders verantwoordelijk voor acties gericht op leefbaarheid, integratie in de buurt en de communicatie met bewoners. Deze acties moeten worden geïntegreerd in een pakket van afspraken over begeleiding en het beheer bij huisvesting statushouders in de stad.

Bij de ontwikkeling van het pakket wordt samengewerkt met actieve bewoners, stadsdelen en stedelijke organisaties met kennis van de begeleiding van vluchtelingen en statushouders ende belangen van buurtbewoners en huisvesters meegenomen. De eerste ervaringen, zoals rondom Riekerhaven, zijn input voor de ontwikkeling van een Amsterdamse aanpak.

Beoogd resultaat:

- Pakketafspraken over woonbegeleiding en beheer bij huisvesting statushouders.

Opgave 5: Ruimte voor particulier initiatief

Om particuliere initiatieven, zoals Gastvrij Oost, te stimuleren en te leren van deze praktijken worden twee (drie) panden in een pitch ontwikkeld. Hierbij wordt vanuit actielijn 2 samengewerkt met actielijn 3 (opgave 2/ actielijn 3).

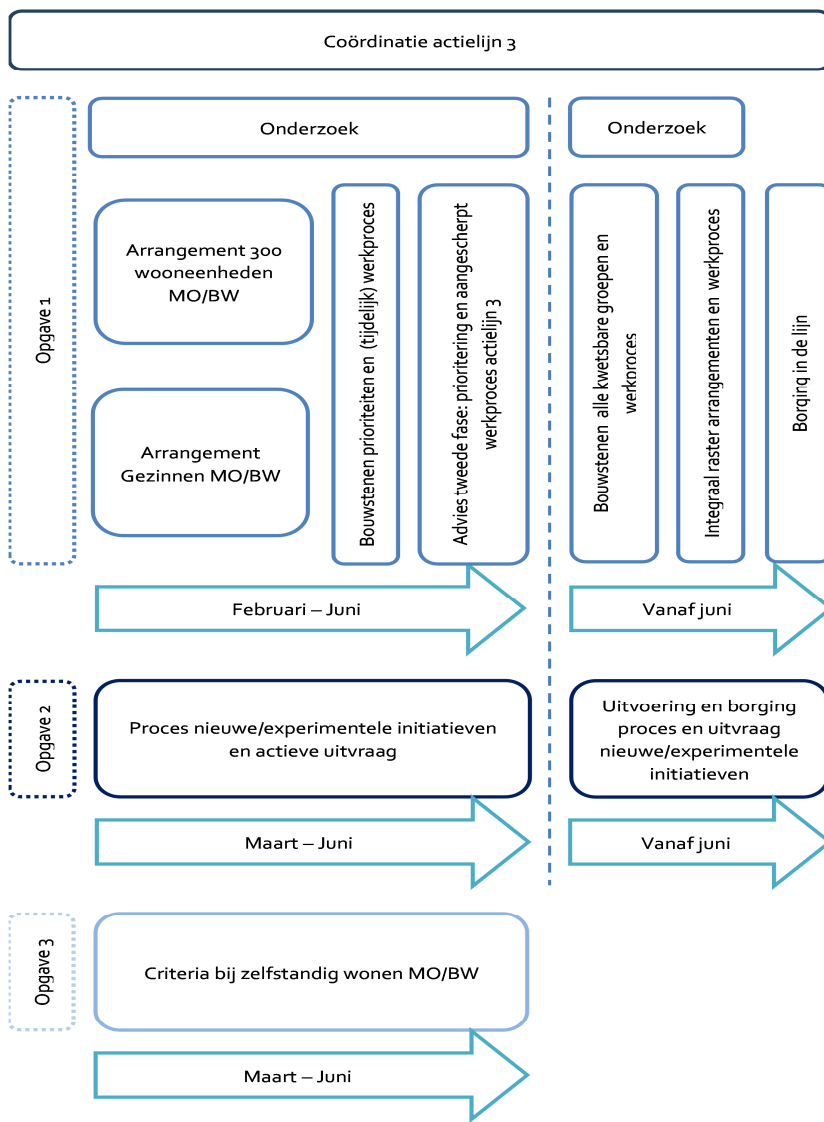
De korte termijn activiteiten binnen actielijn 2:

- Op 8 maart wordt een uitgewerkte actielijn gepresenteerd met:
 - o Een overzicht van de strategie, type projecten (zonder locaties te noemen) en dilemma's die er nog zijn.
 - o Bij de voorjaarsnota is inzichtelijk hoe de beschikbare gelden die door de gemeenteraad zijn gereserveerd voor nieuwbouw en transformatie worden besteed en of de huidige middelen toereikend zijn (afgestemd met de andere uitgaven programma).

Opdracht actielijn 3: Passende arrangementen ontwikkelen

Binnen actielijn 3 wordt de ingezette omslag naar meer zelfstandige wonen nader uitgewerkt. Hier zijn verschillende vormen van dienstverlening op het gebied van begeleiding en beheer voor nodig. Daarbij is ruimte voor innovatie en experiment. De gewenste omslag vraagt om het benoemen van passende criteria en randvoorwaarden voor het huisvesten van kwetsbare groepen op zelfstandige woonruimte. Actielijn 3 kent drie opgaven, die alleen succesvol kunnen worden uitgevoerd in nauwe samenwerking van de partners en met directe aansluiting op het operationeel niveau.

Fiiguur 2. Opgaven actielijn 3



Opgave 1: passende arrangementen en duidelijke rolverdeling

De eerste opgave is het (her-)ontwikkelen van arrangementen voor zelfstandig wonen van de verschillende doelgroepen. Deze arrangementen beschrijven de afspraken over wie wat levert en waarop partners aanspreekbaar zijn. Het is met andere woorden het pakket van afspraken over de juiste combinatie van dienstverlening op verschillende leefgebieden om voor de cliënt de best passende thuis te bieden. Deze afspraken-set komt aan de orde nadat is vastgesteld dat de betreffende cliënt het best zelfstandig kan wonen⁴. De arrangementen/ afspraken-set kan gericht zijn op:

- het bevorderen van zelfstandigheid;
- het stabiel houden van de situatie; of
- het begeleiden van achteruitgang.

Ruimte voor maatwerk

Door de arrangementen op te bouwen uit bouwstenen wordt maatwerk mogelijk op het gebied van woonruimte, huur, wijze van toewijzing, aard van de begeleiding, financiën/schulden, zorg, etc. Per arrangement wordt duidelijk wat de rollen van de cliënt, de gemeente, de zorgaanbieders en de woningcorporaties zijn. In de ontwikkeling van de bouwstenen wordt gebruik gemaakt van bestaande en nieuwe combinaties van contractvormen, begeleiding, financiering en beheer.

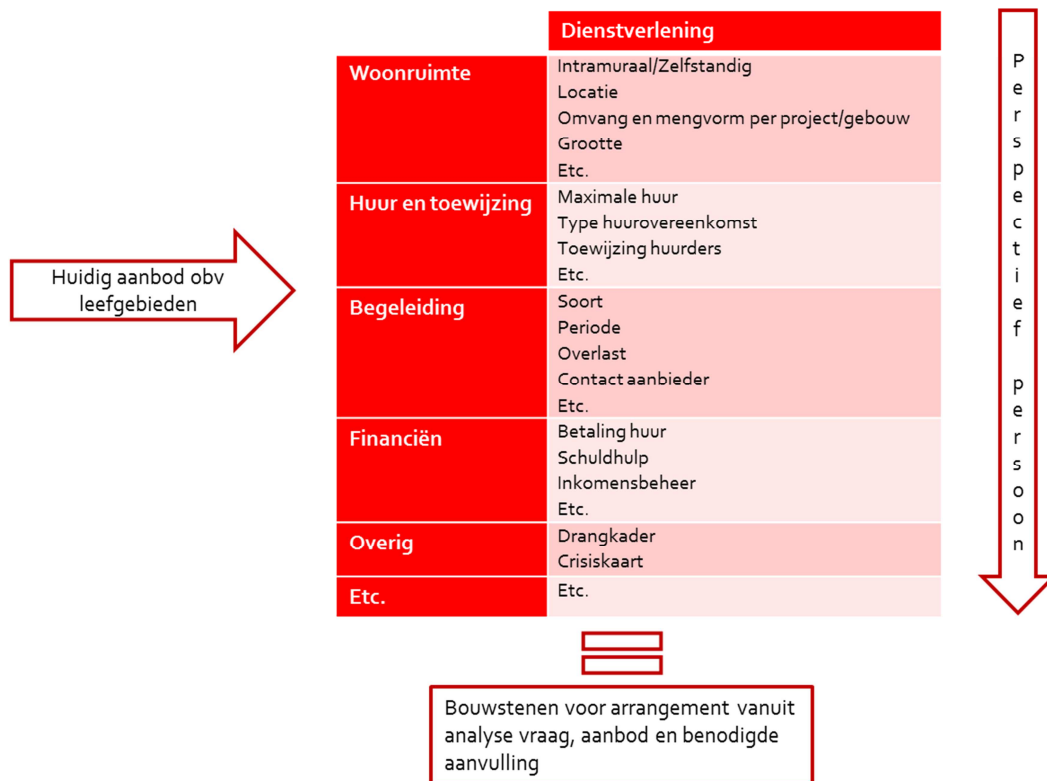
In de arrangementen worden afspraken gemaakt over hoe maatwerk geleverd wordt, hoe aanspreekbaarheid geregeld is, hoe op ontwikkelingen in het traject van de betreffende persoon gereageerd wordt en hoe het escalatieproces eruit ziet (in actielijn 4 worden op basis van actielijn 3 de werkprocessen uitgewerkt).

Raster van bouwstenen

Arrangementen worden ontwikkeld door het raster van bouwstenen op de verschillende leefgebieden te vullen. Door de analyse van de vraag, het huidige aanbod en de invulling van de leemtes hiertussen wordt duidelijk of en zo ja welke aanvullende dienstverlening georganiseerd moet worden om kwetsbare personen zelfstandig te kunnen laten wonen.

⁴ De arrangementen bieden geen antwoord op de vraag of zelfstandig wonen aan de orde is. Die vraag is al beantwoord. De bouwstenen vormen wel een leidraad om binnen de maatschappelijke opvang/ beschermd wonen de beweging naar meer zelfstandig wonen te maken.

Figuur 3. Raster met bouwstenen



Binnen opgave 1 wordt vanwege urgentie door vrijkomende ruimte en groeiende wachtlijsten gestart met de innovatie van twee arrangementen (zie hieronder voor een toelichting per groep):

1. 300 wooneenheden MO/BW
2. Gezinnen MO/BW

Dit levert ook bouwstenen op voor andere groepen. De bouwstenen worden beschreven in een raster en vereisten voor het werkproces. Na de eerste twee doelgroepen wordt het raster aangescherpt door de resultaten te toetsen op enkele andere groepen. De overige groepen zijn: overige clusters MO/BW volwassenen, jongeren (zwerfjongeren en spookjongeren), gezinnen ((O)MPG, Jeugdzorg, pleeggezinnen), sociaal medisch urgenten, LVB-ers, slachtoffers huiselijk geweld, mantelzorgers, uittreedende sekswerkers en rolstoel geïndiceerden .

Arrangement 300 wooneenheden MO/BW

In 2016 komen de eerste 300 van de 1.000 extra wooneenheden beschikbaar voor de kanteling naar meer zelfstandig wonen in de MO/BW. Deze wooneenheden komen beschikbaar voor personen die nu op de wachtlijsten voor Begeleid wonen MO/BW staan en in aanmerking komen voor begeleid zelfstandig wonen. Op 1 januari 2016 stonden in totaal 405 mensen

(zowel binnen als buiten de opvang) op de wachtlijst. Voor het arrangement in deze doelgroep zijn de bouwstenen (grotendeels) voorhanden⁵. En door met deze groep aan de slag te gaan wordt een quick win gerealiseerd in de schuldhulpverlening in de MO/BW en het wegnemen van de schuldenpositie als belemmerende factor voor zelfstandig wonen. Hiervoor maken we gebruik van de uitkomsten van de pilot die bij WPI wordt uitgevoerd rond maatwerk en geïntegreerde trajecten bij budget- en inkomensbeheer voor MO/BW.

Arrangement Gezinnen MO/BW

Stabiele huisvesting en goed ouderschap zijn voorwaarden voor een gezonde en veilige ontwikkeling van kinderen. Bij de ontwikkeling van het arrangement voor Gezinnen MO/BW wordt aangesloten op een bestaande opdracht. Vanuit een apart overleg met de gemeente, aanbieders en corporaties is aan een externe partij de opdracht gegeven de keten voor gezinnen door te lichten.

Half februari 2016 wordt advies uitgebracht op basis waarvan in actielijn 3 een passende aanpak voor gezinnen MO/BW zal ontwikkelen. Bij de ontwikkeling van de passende arrangementen liggen keuzes voor de invloed van het hebben van (minderjarige) kinderen en het benutten van de ervaringen met het convenant multi-probleem gezinnen (MPG).

In de 2e helft van 2016 wordt gestart met de kanteling naar meer zelfstandig wonen voor MO/BW gezinnen (w.o. jonge moeders) in 2017 en uitwerking van het arrangement in werkprocessen (input voor actielijn 4).

Beoogde resultaten

- Een raster met flexibel in te zetten en te combineren bouwstenen voor maatwerk
- Afspraken over de rol en bijdrage van partners op verschillende leefgebieden
- Input voor actielijn 4 voor uitwerking van de werkprocessen voor beide pilot groepen.

Opgave 2: Nieuwe initiatieven stimuleren en faciliteren

Opgave 2 richt zich op het stimuleren en faciliteren van innovatie in huisvesting en woonzorgbegeleiding van kwetsbare groepen, waarbij ruimte is voor eigen initiatief van georganiseerde Amsterdammers. Het stimuleren en faciliteren van innovaties wordt vanuit actielijn 3 ingezet. Als een initiatief vraagt om woonruimte in de sociale voorraad is er een relatie met actielijn 1 en bij nieuwbouw of transformaties is actielijn 2 betrokken. Daarbij wordt afgewogen of de initiatieven van toegevoegde waarde zijn ten opzichte van de vraag, het aanbod en vanuit het perspectief van kwetsbare personen. Dat vraagt ook om een goede afweging tussen enerzijds:

- Recht willen doen aan enthousiasme en ontwikkelingen op het gebied van huisvesting van kwetsbare groepen, en anderzijds

⁵ Housing first, MPG, VPT, satellietwoningen, herstartstudio's, begeleiding op eigen/UMO-woning

- Zorgdragen dat initiatieven passen binnen de ontwikkelingen van de huisvesting van kwetsbare groepen en de besteding van gemeentelijk budget

Aanpak

De onderdelen van opgave 2 zijn:

- Inrichting proces rond nieuwe initiatieven
- Stimuleren en ophalen van nieuwe initiatieven

Ondersteunen en stimuleren van nieuwe initiatieven

Om innovaties te stimuleren en te faciliteren wordt een afwegingskader opgesteld en communicatie-acties opgezet. Daarbij willen we leren aan de hand van bestaande concepten, zoals Olifantenkooi, People of the People, Key Ring, de Latei of Ypsilon. Het programma stimuleert een actieve kennisdeling in de stad.

Beoogde resultaten

- Delen van informatie en kennis van innovaties binnen en buiten de stad tussen betrokken partners,
- Inrichting van werkproces voor het stimuleren en faciliteren van innovaties,
- Pitch om te komen tot concrete innovaties op het gebied van huisvesting en begeleiding van kwetsbare groepen.

Opgave 3: Uitwerken criteria zelfstandig wonen MO/BW

De huidige criteria voor de uitstroom MO/BW zijn ontwikkeld binnen het concept van de woonladder: de huisvestingsvorm is volgend op de bereikte mate van herstel. Dit woonladderconcept wordt vervangen door het vaststellen van de huisvestingsvorm op basis van perspectief. Dit perspectief wordt bepaald als is vastgesteld dat iemand toegang heeft tot MO/BW.

Bij de toegang wordt door de GGD en de aanbieders vastgesteld wat de best passende vorm is: zelfstandig wonen of niet zelfstandig wonen. De zelfstandigheid heeft betrekking op de vorm, op een woonplek die zoveel mogelijk het karakter heeft van zelfstandige huisvesting. De juridische constructie zal over het algemeen niet zelfstandig zijn: huurcontract (nog) niet op eigen naam. Dit heeft als resultaat dat meer mensen dan nu het geval is niet via een 24-uursopvang richting zelfstandige woonruimte gaan, maar direct. Dit bevordert herstel en bevordert continuïteit. Betrokkene hoeft in principe niet meer te verhuizen als het beter of slechter gaat. Om dit te realiseren worden de criteria voor zelfstandig wonen MO/BW zowel inhoudelijk als procesmatig herijkt.

Aanpak

De werkgroep maakt een praktische vertaling van de opgave door:

- Het in beeld brengen van de relevante onderdelen van wettelijke kaders (Huisvestingswet, Europese regelgeving, Wmo, Participatiewet enz.)
- Het formuleren van de bijdrage van iedere partij in de gedeelde opdracht
- Het opstellen van een gezamenlijk gedragen set van criteria en voorwaarden voor zelfstandig wonen, zodanig geformuleerd dat ze toetsbaar zijn per cliënt.

De set is daarmee een soort checklist voor zelfstandig wonen en vormt het vertrekpunt voor de inrichting van het werkproces.

Deze set geeft criteria op het hoogst mogelijke abstractieniveau zodat er ruimte voor maatwerk blijft, zoals een vastgesteld terugvalpreventieplan, een passend arrangement en of wordt voldaan aan wet- en regelgeving op het gebied van huisvesting.

Beoogd resultaat

- Set van voorwaarden om naar een zelfstandige woonruimte te kunnen gaan
- Concept werkproces, als input voor actielijn 4 (werkprocessen verbeteren en vernieuwen).

Opdracht actielijn 4: Werkprocessen verbeteren en vernieuwen

Ten slotte worden binnen de vierde actielijn de werkprocessen van de betrokken organisaties versterkt en afgestemd. Door werkprocessen samen te brengen ontstaat meer kennis en begrip van elkaars aandeel in de gezamenlijke opdracht tot het huisvesten van kwetsbare groepen. Daarbij worden processen samengevat tot een beperkt aantal routes naar woonruimte.

De uitgangspunten voor actielijn 4 zijn:

- In deze actielijn wordt voortgebouwd op wat al in de praktijk in gang is gezet.
- In deze actielijn brengen we een toewijzingspraktijk en afstemming tot stand, waarin alle verschillende doelgroepen worden meegenomen en onderling op urgentie worden gewogen.
- De nieuwe werkprocessen moeten recht doen aan het belang van “toewijzing op maat” (bijvoorbeeld link met buurt/familie) en “flexibiliteit tot herplaatsing” (in goed onderling overleg, maar zonder lange herplaatsingsprocedures).
- Partijen kennen en begrijpen elkaars werkwijze.

De actielijn kent twee opgaven.

Opgave 1: herijken van de huidige werkprocessen

Het herijken van de huidige werkprocessen heeft als beoogd resultaat:

- Extra inzet en een aangepast werkproces voor de plaatsing van urgenten met een rolstoelindicatie, waarbij ook 24 woningen in de bestaande voorraad extra toegankelijk gemaakt worden.
- Aangepaste procedures voor de toewijzing van de extra uitplaatsing maatschappelijke opvang (de inhaalactie met 1,000 extra woningen, met toewijzing vanuit actielijn 3),
- Voor september 2016 uitgewerkte werkprocessen voor de twee pilot groepen:
 - Volwassenen MO/BW
 - Gezinnen MO/BW(op basis van uitkomsten actielijn 3)
- Voor 2017 is het raster van bouwstenen vertaald in hernieuwde werkprocessen (die recht doen aan de beoogde deregulering, integraliteit en flexibilisering).

De eerste stap is de presentatie op 8 maart van een:

- Overzicht van de huidige werkprocessen per doelgroep,
- Een inventarisatie van de voornaamste knelpunten.

Opgave 2: Ontwikkelen van escalatiemodel

Deze actielijn zorgt ook voor de ontwikkeling van een escalatiemodel voor mensen die ondanks alles buiten de boot vallen. Het doel is om te komen tot een doelmatig escalatiemodel met bijbehorende afwegingscriteria om integrale afwegingen te kunnen maken en maatwerk oplossingen te kunnen bieden voor huishoudens met complexe problemen die de dupe dreigen te worden van knellende regels en procedures (jeugd, onderwijs, zorg en wonen). Deze escalatie wordt op individueel niveau ingericht met de betrokken gemeentelijke organisaties,

zorgaanbieders en corporaties. Bij de uitwerking putten we uit de ervaringen met het escalatiemodel voor multi-probleemgezinnen.

Voor de korte termijn maken we in de bestaande overlegstructuur afspraken over het tijdig escaleren van knelpunten rondom huishoudens met complexe problemen die de dupe dreigen te worden van knellende regels en procedures.

KENNISDELING, COMMUNICATIE EN DRAAGVLAK

Binnen het programma wordt onderscheid gemaakt in doelgroepen en doel van communicatie. De communicatie acties worden in communicatieplan (2-A4) uitgewerkt. Op hoofdlijnen gaat het om:

1. *De participerende partijen*

Partners maken het programma gezamenlijk waar. Doel van de communicatie richting direct betrokkenen (deelnemers van 8 maart en verschillende flexibele schillen) is het uitnodigen tot deelname, bijdragen aan kennisdeling, informeren over voortgang en enthousiasmeren. Hiervoor wordt een mix van middelen ingezet, zoals een website pagina met alle relevante documenten, instellen van een TamTam-groep, werkgroep-overleg, spreekbeurten en verslaglegging van bijeenkomsten. De stijl van de communicatie is uitnodigend en actief.

2. *Betrokken Amsterdammers (buren, actieve vrijwilligers, etc)*

Betrokken Amsterdammers moeten zich gehoord en gewaardeerd voelen. Het doel van de communicatie is informeren, betrekken en draagvlak organiseren. Hierbij wordt ingezet op bestaande communicatie middelen van partners/ deelnemende partijen/ stadsdelen zoals websites, uitgaven en bijeenkomsten. Communicatie zet in op het samenspel met Amsterdammers en is nadrukkelijk geen communicatie over het programma zelf.

3. *Communicatie in eigen organisaties*

Binnen de gemeente en andere organisaties waar het van belang is de achterban in te lichten, wordt met enige regelmaat informatie gedeeld. Initiatief ligt bij het programma, middelen van alle partijen worden ingezet. Denk aan websites, nieuwsberichten, bestaande uitgaven en nieuwsbrieven, interne social media. Communicatie is informatief en verklarend.

4. *Overige extern*

Indien noodzakelijk wordt publieksinformatie aangepast (eenvoudig toegankelijk).

Korte termijn acties:

- Bouwen website voor professionals met toegankelijke naam (in overeenstemming met huisstijl),
- Opzetten van een TamTam groep,
- In kaart brengen communicatiemiddelen en bereik van alle partijen vertegenwoordigd in het programma,
- In gesprek over gezamenlijke aanpak in buurten met gebiedsmanagers en communicatieadviseurs Stadsdelen, Voorbereiden uitnodigende communicatie direct na de werkconferentie.

WERKAGENDA 2016

BEOOGDE RESULTATEN EN ACTIES	MAAND	ACTIELIJN
Maandelijkse monitoring van beschikbare huizen voor huisvesting conform 30% afspraak	Januari/februari	1
Gesprekken met COA en Educatie en inburgering over huisvesting in Amsterdam van studenten onder de statushouders (uitspraak bestuurlijke prioriteit)		2
Labelen van geplaatste uitstroom MO (reguliere uitstroom en Housing First uitstroom) in BWN	Januari/februari	1
Met partners uitgewerkte actielijnen (werkgroep sessies tussen 8 en 19 februari)	20 februari	Trekkers
Werkconferentie Pakhuis de Zwijger	8 maart	Projectgroep werkconferentie
Communicatieplan (intern en extern) vastgesteld in stuurgroep(2 A-4)	Maart	Communicatie
Overzicht voorgenomen transformatie bestaande panden (Gemeentelijke panden, Rijkspanden, woonzorg-/ maatschappelijk vastgoed woningcorporaties en private partijen) in stuurgroep Nadien: <ul style="list-style-type: none"> - Elk kwartaal overzicht van planning en voortgang realisatie wooneenheden door nieuwbouw en transformatie; - Elk kwartaal een kaart van de stad met toevoeging beschikbaar wooneenheden (nieuwbouw, transformatie en bestaande voorraad) voor kwetsbare doelgroepen 	Maart	2
Businesscase Huisvesting statushouders besproken met belanghebbenden (VVA, Gastvrij Oost)	Maart	2
Bij voorjaarnota is inzichtelijk hoe de beschikbare gelden worden besteed en/of de huidige middelen toereikend zijn	1 maart	Allen
Ronde interne en externe presentatie programma	Maart/april	Trekkers en kwartiermaker
Lijst van rolstoelwoningen is opgeschoond en ingedeeld (permanent, tijdelijk en ouderen/senioren huisvesting)	Mei	1
Overzicht van de voorgenomen transformatie bestaande panden (Gemeentelijke panden, Rijkspanden, woonzorgcomplexen/ maatschappelijk vastgoed woningcorporaties en private partijen) ter kennisname in stuurgroep	Maart	2
Gedragen systeem voor registratie en monitoring klaar	Juni	1
Eerste kwartaalrapportage met gerealiseerde plaatsing ter bespreking in stuurgroep(met uitsplitsing per doelgroep en corporatie en afgezet tegen de inhoudelijke doelstellingen)	Juni	1 en 2

Knelpunten worden geagendeerd in stuurgroep en evt. bestuurlijk overleg.		
Kwartaal overzicht van planning en voortgang realisatie huisvesting statushouders door transformatie en nieuwbouw		2
Concretisering van de afspraken met studentenhuisvesters voor het gespikkeld huisvesten van (jonge) statushouders		2
Exploitatiemodellen en besluit over inzet van tijdelijke huurcontracten, gekoppeld aan de geharmoniseerde en nieuwe arrangementen uitgewerkt in actielijn 3		2 en 3
Bouwstenen voor arrangementen 3 geprioriteerde groepen en tijdelijke werkprocessen	Juni	3 en 4
Escalatiemodel is ontwikkeld	Juli	4
Advies voor aanpak vervolg arrangementen – prioriteiten in groepen en aangescherpte aanpak	Juni	3
Concept proces nieuwe/experimentele initiatieven	Juni	3
Plan actieve uitvraag nieuwe initiatieven	Juni	3
Set van criteria voor zelfstandig wonen MO/BW en proces	Juni	3 en 4
Huisvesting gerealiseerd voor de reguliere uitstroom MO (350)	Juli	1
Bestuurlijk Overleg met: Bespreking overzicht voortgang: 1. 30% afspraak woningcorporaties (voor besproken in partnerberaad) 2. Uitstroom Maatschappelijke opvang (Regulier en arrangement Housing first) 3. Realisatie door transformatie en nieuwbouw 4. etc.	Juni/ juli (nog in te plannen)	
De werkprocessen zijn opgesteld voor: - uitstroom maatschappelijke opvang - huisvesting statushouders - huisvesting gezinnen (op basis van uitkomsten actielijn 3)	September	4
24 woningen in bestaande voorraad met kleine aanpassingen extra beschikbaar voor rolstoelindicatie, aanbod afgezet tegen wachtlijst en conclusies voor 2017 en 2018 (werkgroep met opdracht in februari gestart)	September	2 ism 1
Hernieuwd werkproces toewijzing rolstoelwoningen	September	4
De werkprocessen zijn geharmoniseerd, waarbij de huidige criteria en voorwaarden worden versoepeld (deregulering) (op basis van uitkomsten actielijn 3).	November	4
Complete concept jaar rapportage aan stuurgroep met: 1. Totaal overzicht van cijfers 2. Concept conclusies 2016	November	Trekkers

<p>3. Acties voor bijsturing 2017 Met specifiek realisatie van huisvesting:</p> <ul style="list-style-type: none"> - extra uitstroom MO/ Housing first (300 extra in 2016), - huisvesting gezinnen en - het aantal huishoudens met rolstoelindicatie. 		
Bestuurlijk Overleg met bespreking voortgang op alle actielijnen.	December	stuurgroep
De werkprocessen voor gezinnen zijn versneld. De kanteling naar zelfstandig wonen in 2017 is ingang gezet.	December	4 i.s.m. 3
Aangepaste verordening huisvesting (hernieuwde afspraken over prioritering woonruimteverdeling en toewijzing)	Januari 2017	4
Beperkt aantal doelgroep overstijgende arrangementen zelfstandig wonen: raster met flexibel in te zetten en te combineren bouwstenen voor maatwerk	n.t.b.	3
Definitief werkproces arrangementen	n.t.b.	3

PROGRAMMABUDGET (aan te passen na besluit in de stuurgroep)

In deze startnotitie uitvoering is alleen het programmabudget uitgewerkt. Zie verder ook de financiële paragraaf in het programma. De gemeente heeft, binnen de stuurgroep,

Tabel 5. Voorstel financiën programmakosten (oude voorstel)

Programmaorganisatie	2015	2016	2017	2018
Programmamanagement en uitvoering actielijnen	€200.000	€800.000	€750.000	€450.000
Communicatie, netwerken en kennisdeling		€200.000	€75.000	€100.000
Monitoring en evaluatie	€15.000	€150.000	€70.000	€90.000
Huisvesting ouderen voor programmamanagement, onderzoek en communicatie	€200.000	€200.000	€200.000	€200.000
Onvoorzien		€100.000	€100.000	€100.000
Totaal €4 miljoen	€415.000	€1.450.000	€1.195.000	€940.000

BIJLAGE 1: Concept samenstelling van de werkgroepen

Actielijnen	Trekker	Kerngroep	Tweede ring
Actielijn 1	Loes Olgers	<ul style="list-style-type: none"> - Jeroen Rous (AFWC) - Diederick Klein Kranenburg (Monitoring Zorg), - Vera Berkens (Onderzoeksteam Wonen) - Yvette (Wonen), - Paul Toby (monitoring HvO) - Paulien Renkema (Programmasecretaris) 	<ul style="list-style-type: none"> - Rustem Bulidam (Wonen, BWV) - Ilse van Meerendonk (Wonen) - Frank/ Laura (G&O) - Martine Blanke (Zorg) - Rogier Worm (Samen Doen)
Actielijn 2	Arjan Spit/ Anneleen Lagae(G&O)	<ul style="list-style-type: none"> - Bonnie van Oosterwijk (G&O tranformatie) - Mieketrien Kemps (G&O, transformatie) - Ronald van Warrmerdam (G&O nieuwbouw) - Ron Karssing (G&O nieuwbouw) - Wiebe Wilbers (Wonen) - Jan Voskamp (AFWC/Ymere) 	<ul style="list-style-type: none"> - Martine Blanke (Zorg) - Marinus Knulst (Gepensioneerd, De Alliantie) - Jos Feijtel (Zelfstandig adviseur) - Paul Asberg (HvO) - Jeroen Montauban (Wonen) - Chana Smeding (Samen Doen)
Actielijn 3	Marlies Jurrius	<ul style="list-style-type: none"> - 300 extra woonplekken: Martine Blanke (Zorg) - Renee van Vlaardinggen (WPI Schuldhulpverlening) - Mike Bussink (Wonen) - Willeke Devrijn of Niels van Schaijk (Stadgenoot) - MO/BW aanbieders - 2 personen – aan te leveren door POA - GGD – Uitvraag Maria Dekkers - Gezinnen MO/BW: Gelijk aan 300 extra met aanvulling van: Steffy Burgos (Jeugd) - Jet de Waij (Zorg) - Marjan ter Pelle (Wonen) - Evt. andere aanbieders 	<ul style="list-style-type: none"> - 300 extra woonplekken: Tiny Brunschot (WPI FIBU & Bijzondere Doelgroepen) - Jessica Weide (Jeugd Zwerfjongeren) - Tjerk ??? – opvolger Madeleine (Schuldsanering) - Jose Welsink (Zorg) - POA/GGZ/SIGRA Belangenbehartigers - Onderzoekscapaciteit AFWC - Gezinnen MO/BW: Gelijk aan 300 extra met aanvulling van: Annemarie de Beer (Jeugd MPG) - Marese Deckers (Samen Doen)

		<p>MO/BW, AFWC, corporaties vanwege specifieke kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nieuwe initiatieven: <ul style="list-style-type: none"> Vacature coördinator Ilse van de Meerendonk (Wonen) Johan de Vries (Zorg – LVB) Roos Buntjer (Zorg – Wijkzorg) Jeugd – Uitvraag Steffy Anneleen Lagae (G&O) - Criteria <ul style="list-style-type: none"> Jose Welsink (Zorg) Loes Olgers (Wonen) Jeugd – Uitvraag Steffy GGD – Uitvraag Maria Dekkers Aanbieders MO/BW- 2 personen – aan te leveren door POA Corporaties – Uitvraag Jeroen Rous Cliëntenvertegenwoordiging – via Groot MO 	<ul style="list-style-type: none"> - Nieuwe initiatieven: <ul style="list-style-type: none"> Martine Blanke (Zorg) Wiebe Wilbers (Wonen) WPI – Uitvraag Renee van Vlaardingen MO/BW aanbieders – uitvraag POA/GGZ/SIGRA Cliëntenvertegenwoordiging – Uitvraag Groot MO AFWC - Criteria <ul style="list-style-type: none"> WPI – Uitvraag Renee van Vlaardingen
Actielijn 4	Loes Olgers	<ul style="list-style-type: none"> - Ilse van Meerendonk (Wonen), - Anne Roseboom (Zorg), - Wessel de Vries (Discus) - Ina Reijn (AFWC, DeAlliantie) 	<ul style="list-style-type: none"> - Annemarie de Beer (Jeugd, Multi probleem gezinnen), - Steffy Burgos (Jeugd), of Jessica Weide (Jeugd, zwerfjongeren), - Yvette (Wonen) - Martine Blanke (Zorg) - Martin Kok (Discus) - Hayat Elbouk (Samen Doen)

Let wel:

- *Deze namen zijn nog niet allemaal rond.*
- *Hier zullen nog namen aan toegevoegd worden van deelnemers aan de werksessies op 8 maart.*

BIJLAGE 2: Planning

Het programma Huisvesting Kwetsbare Groepen loopt tot en met 2018. Het doel van het programma is om vanaf 2018 alle kwetsbare groepen met een huisvestingsurgentie binnen 3 maanden een passend aanbod te doen. Gedurende de jaren zal de focus in de uitvoering van het programma verschillen. Hieronder wordt de globale focus gedurende de drie programmajaren weergegeven.

2016

- Het uitvoeren van een inhaalslag op de kwetsbare groepen met een relatief lange gemiddelde wachttijd op een woningaanbod.
- Het opzetten van een uniforme benadering om de gemiddelde wachttijden voor alle kwetsbare groepen op dezelfde manier te kunnen berekenen, zodat deze met elkaar vergeleken kunnen worden ten behoeve van de prioritering.
- Meer woonruimte beschikbaar krijgen door maandelijkse sturing op de 30%-afspraken (minimaal 1.500 woningen) bij woningbouwcorporaties.
- Meer woonruimte beschikbaar krijgen door gemengde huisvesting met Jongeren en Studentenhuisvesting en tijdelijke Woonunits.
- Opstellen meer gedetailleerde programmabegroting voor benodigde investeringen in transformatie en nieuwbouw. Hieruit kan blijken dat een aanvullende onttrekking uit de €28 miljoen vrije ruimte in de reserve Bouwstimulering nodig is. Indien nodig zal hiervoor bij de Voorjaarsnota 2016 een voorstel worden gedaan.
- Het onderzoeken, inventariseren en verbeteren van de gezamenlijke werkprocessen: quick wins implementeren.
- Overzicht creëren voor de inzet van bestaande arrangementen en het ontwikkelen van nieuwe arrangementen.
- Start pilots in innovatieve woonvormen en arrangementen.
- Invoeren escalatiemodel voor complexe dossiers.
- Aparte monitoring op beschikbaar komen van 300 woningen voor omslag MO/ BW.

2017

- Presenteren overzicht van actuele wachttijden van de doelgroepen, inclusief aanvullende voorstellen om het doel van maximaal 3 maanden wachttijd te halen in 2018.
- Meer woonruimte beschikbaar door oplevering van getransformeerd leegstaand (zorg)vastgoed en nieuwbouw (Grond & Ontwikkeling maakt gedetailleerde planning).
- Op basis van de ervaringen met de pilots op het gebied van innovatieve woonvormen en arrangementen worden keuzes gemaakt over het al dan niet breder toepassen van deze pilots.
- Structurele veranderingen in de werkprocessen implementeren bij alle partners.
- Monitoren op de wachttijden van alle kwetsbare groepen op een passend aanbod.
- Aparte monitoring op beschikbaar komen van 300 woningen voor omslag MO/BW.

2018

- Intensieve monitoring op de doelstelling van maximaal 3 maanden wachttijd: wordt deze in praktijk gehaald? Waar moet nog worden bijgesteld?
- Op basis van de uitslagen van de monitoring zullen acties worden ingezet om de

doelstelling van maximaal 3 maanden ook na 2018 te kunnen borgen.

- Overdracht vanuit het programma naar de lijnorganisaties bij alle partners.
- Aparte monitoring op beschikbaar komen van 400 woningen voor omslag MO/BW.
- Structureel inbedden van de resultaten van het programma.

BIJLAGE 3: Verantwoordelijkheden per functie

Trekkers

- Verantwoordelijk voor de uitwerking van de actieplannen, planning en bewaking van de voortgang.
- Dragen als lid van het afstemmingsoverleg verantwoordelijk voor onderlinge verbinding van actielijnen en de organisatie van dwarsverbanden, zoals communicatie, kennisdeling en draagvlak.
- De trekker draagt zorg voor de dagelijkse coördinatie van de werkzaamheden en zorgt er voor dat alle werkgroep-leden zich gekend en herkend voelen.
- De trekker zorgt voor verantwoording over de toegekende gelden.
- De trekkers dragen zorg voor goede schriftelijke en mondelinge communicatie.

Aanvullende verantwoordelijkheden (lijnmanager Wonen)

- De coördinatie van de bestuurlijke producten blijft in de lijn en is daarmee de verantwoordelijkheid van de lijnmanager Wonen.
- Ook de budgetverantwoordelijkheid ligt bij de stuurgroep met de RVE Wonen/manager Wonen als gedelegeerd opdrachtgever. De kwartiermaker ondersteunt de budgetbewaking in de opbouwfase.

Kwartiermaker

- De kwartiermaker is in de opbouwfase het gezicht naar buiten en zorgt voor de verbindingen tussen de verschillende actielijnen.
- De kwartiermaker richt zich primair op het proces: opzet van de organisatie van de samenwerking, verbinding binnen het programma en tussen betrokken partijen. De inhoudelijke lijn wordt samen met de trekkers en werkgroepen uitgewerkt.
- De kwartiermaker daagt deelnemende partijen uit tot samenwerking, brengt versnelling, zorgt voor verbinding tussen de actielijnen en signaleert knelpunten waar nodig in de stuurgroep of partnerberaad.
- De kwartiermaker coördineert in samenwerking met de projectgroep Werkconferentie en Pakhuis de Zwijger de voorbereiding van de werkconferentie en draagt zorg voor een goede inhoudelijke voorbereiding.
- De kwartiermaker zorgt in samenwerking met de afdeling Communicatie voor een passend communicatieplan
- De kwartiermaker zorgt – in overleg met de trekkers en de partners – voor een passende bemensing van de werkgroepen.
- De kwartiermaker stelt samen met de trekkers en de programmasecretaris een startnotitie met een werkagenda op voor het komende jaar.

Programmasecretaris

- Het ondersteunen van de kwartiermaker bij de opzet van de startnotitie
- Beidt ondersteuning aan de kwartiermaker bij de uitvoering van haar werkzaamheden, zoals het organiseren van vergaderingen, het opstellen van een agenda en actielijst en het archiveren van de programma gerelateerde documentatie.
- Biedt ondersteuning aan de lijnmanager Wonen) in tijdige ontwikkeling en afstemming van bestuurlijke producten.

- Bewaakt de planning en de voortgang van het programma en deelprojecten.
- Levert een actieve bijdrage aan actielijn 1 van het programma: monitoring en sturing.
- Neemt deel aan de voorbereiding van de startbijeenkomst en het verwerken van de resultaten van de bijeenkomst verwerken in een actieprogramma

BIJLAGE 4: Vijf werkprincipes van de samenwerkende partijen

Praktische, creatieve oplossingen

De opgave is ambitieus en vraagt om een goed samenspel tussen gemeente, woningcorporaties, zorginstellingen en betrokken belangenorganisaties. We benutten de ervaring en creativiteit van betrokken professionals en Amsterdammers om tot praktische, creatieve oplossingen te komen. We maken de omslag naar meer maatwerk en daarbij passende arrangementen. Vanuit praktijk cases gaan we op zoek naar passende oplossingen die:

- uitgaan van de eigen verantwoordelijkheid en regie van bewoners (en sociale omgeving, zoals burens, familie en vrijwilligers),
- waarbij niet meer hulp geboden wordt dan noodzakelijk is,
- waarbij de hulp passend en effectief is,
- die bijdragen aan meer zelfstandig wonen en daarmee een kostenbesparing op de zorg opleveren en
- waarbij meer oog en aandacht is voor preventie.

Werken vanuit kansen

De omslag in de Wmo naar eigen verantwoordelijkheid en regie bij de cliënt en de extra uitstroom naar zelfstandig wonen biedt kansen. Er komt immers ook een grotere variëteit aan woonvormen beschikbaar, zowel fysiek (simpele woonunits, tijdelijke woningen en getransformeerde panden) als wat betreft contractvormen en beheer (campuscontracten, jongerencontracten en woningdelen). Samen schept het mogelijkheden om kwetsbare groepen sneller, en meer op maat, woonruimte met passende begeleiding te bieden. Het glas is niet half leeg, maar half vol. We gaan op zoek naar hoe het kan. Een knelpunt vormt een uitdaging om samen tot onorthodoxe oplossing te komen.

Samenspel met Amsterdammers

Het eigen initiatief van Amsterdammers is een zeer waardevolle aanvulling op wat de gemeente, corporaties en zorginstellingen kunnen bieden. We willen een open en actief samenspel met alle Amsterdammers tot stand brengen. Waarbij Amsterdammers hun zorgen kunnen delen en zelf ook tot passende voorstellen voor huisvesting kunnen komen, bijvoorbeeld in groepshuisvesting. Eigen initiatieven van burgers moeten snel worden opgepakt en waar nodig ondersteund vanuit de professionele partners.

Transparant en actieve communicatie

De extra druk op beschikbare woonruimte kan leiden tot onrust bij Amsterdammers over de eigen kansen op de woningmarkt en de gevolgen voor de leefbaarheid in de wijk. De partners dragen samen zorg voor een zorgvuldige, gecoördineerde communicatie, waarbij Amsterdammers worden geïnformeerd over de feiten en worden meegenomen in de verwachte baten van een gecoördineerde, extra inzet, zoals:

- Extra woonruimte scheppen om verdringing van groepen bij toewijzing te voorkomen
- Passende begeleiding van kwetsbare Amsterdammers bij zelfstandig wonen en integratie in de samenleving
- Het voorkomen van overlast in de woning en op straat (preventie)
- Spreiding over de stad.

Al doende ontwikkelen

De opgave is een werkterrein in ontwikkeling. We gaan samen aan de slag vanuit een gedeelde ambitie. Het programma wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Ondanks deze onzekerheden en risico's willen we ook aan de slag om zo snel mogelijk stappen richting de doelstelling van het programma te kunnen zetten. Het vraagt van ons allemaal flexibiliteit, commitment en creativiteit, maar bovenal een mentaliteit van 'aanpakken'.